

Osnovna šola heroja Janeza Hribarja

Cesta Notranjskega odreda 32
Stari trg pri Ložu
tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60

Podružnična šola Iga vas
tel: 01 707 12 63

Vrtec Polhek
tel: 01 707 12 66, 01 707 12 67

os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si

www.oshjh-staritrj.si



LETNI DELOVNI NAČRT VRTEC za šolsko leto 2017/18

Stari trg pri Ložu, september 2017

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja plansko, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske vzgoje, zadovoljevanje potreb otrok, staršev in zaposlenih ter okolja, v katerem živi in dela.

Letni delovni načrt se določa za vsako šolsko leto, sprejme ga Svet Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu.

PROSTORSKI POGOJI

Delo bo v letošnjem letu potekalo v šestih oddelkih enote vrtca Stari trg.

Vrtec ima v igralnicah pritličja izhod na teraso. Vrtec ima tudi večnamenski prostor, ki ga uporabljamo za gibalne dejavnosti in razne prireditve.

Ob vrtcu je igrišče, opremljeno z igrali in zavarovano z ograjo. Uporablja se lahko tudi igrišče in igrala v športnem parku poleg vrtca.

Pohištvo je prilagojeno potrebam predšolskih otrok.

Vrtec je primerno opremljen z didaktičnimi in igralnimi pripomočki in omogoča dobre bivanjske pogoje.

ZDRUŽEVANJE OTROK

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali izvajanju vzdrževalnih del otroke iz različnih skupin združuje.

Do združevanja lahko prihaja med:

- jesenskimi počitnicami,
- božično novoletnimi prazniki,
- zimskimi počitnicami,
- prvomajskimi prazniki,
- poletnimi počitnicami.

DELOVNI ČAS: od 5.30 do 15.45

ŠTEVILO ODDELKOV in OTROK v VRTCUI

starostno obdobje / oddelek	enota	letnik	število oddelkov	število otrok
1 - 2 / homogen	Stari trg	2016	1	6
2 - 3 / homogen	Stari trg	2015	1	13
kombiniran	Stari trg	2013/14 2014/15	1	17
3 – 5/ homogen	Stari trg	2013/14	1	22
4 – 6 / homogen	Stari trg	2012/13	1	24
5 – 6 / homogen	Stari trg	2011/12	1	24
skupaj			6	106

V vrtec so vključeni trije otroci z odločbo ZRSS.

KADROVSKA ZASEDBA

Naziv delovnega mesta	Število delovnih mest
Vzgojitelj	6
Pomočnik vzgojitelja	6,5
Pomočnik ravnatelja vrtca, organizator prehrane, organizator ZHR, cicibanove urice	1
Knjigovodja V	1
Kuhar V	1
Kuharski pomočnik II	0,9
Perica II	0,25
Čistilka II	1
Svetovalni delavec	0,20
Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami	1

STROKOVNI DELAVCI

oddelek	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
1 - 2 / homogen	Andreja Kandare	Mirjam Štefančič
2 - 3 / homogen	Irena Plos	Anita Veber
kombiniran	Valerija Škrbec	Lucija Truden Manja Starc (spremljevalka otroka s PP)
3 – 5/ homogen	Hermina Starc	Urška Lah Maja Žnidaršič
4 – 6 / homogen	Darja Remec	Jana Mlakar
5 – 6 / homogen	Karmen Kandare	Zlatka Helena Mlakar

Za kritje sočasnosti in nadomeščanje bo zaposlena pomočnica vzgojiteljice Zdenka Kočever, in sicer za polovični delovni čas.

Svetovalno delo in ure dodatne strokovne pomoči bo izvajala svetovalna delavka Maja Žnidaršič.

DNEVNI PROGRAM VZGOJE IN VARSTVA

V vrtcu izvajamo program javnega vrtca. Glede na čas in trajanje organiziramo dnevni program vzgoje in varstva, ki traja za posameznega otroka od 6 do 9 ur. Osnovni program, skladen s Kurikulumom za vrtce, je zagotovljen vsem otrokom.

Program glede na starostna obdobja

Vrtec izvaja dnevne programe, ki so namenjeni predšolskim otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo.

- Program za otroke prvega starostnega obdobja.
- Program za otroke drugega starostnega obdobja.

Programi glede na trajanje - Izvajamo samo dnevni program, ki je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo.

Program glede na vsebino

- Kurikulum za vrtce – osnovni nacionalni dokument
- Navodilo h Kurikulumu za vrtce za izvajanje programov z OPP
- Program Korak za Korakom (srečanje vsak mesec)

Program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelkih I. starostnega obdobja izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice s sočasno prisotnostjo vsaj 6 ur dnevno, v oddelkih II. starostnega obdobja vsaj 4 ure, v kombiniranem oddelku pa je sočasnost 5 ur. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja z urnikom posameznega zaposlenega in se preko leta spreminja zaradi organizacijskih potreb, vendar se načelno ne podaljša preko delovne obveze.

Vrtec vodi dnevno evidenco o prisotnosti zaposlenih.

Nadomeščanje delavcev v primeru odsotnosti z dela ureja pomočnica ravnateljice vrtca v soglasju z ravnateljico.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Izvajajo se v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu.

Namen načrtovanja obogatitvenih dejavnosti je v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti ter kakovostna in pestra izvedba kurikuluma.

Dodatne stroške, ki so vezani na dejavnosti izven vrtca (prevozi, vstopnine...) plačajo starši. Za otroke, za katere starši stroškov ne morejo kriti, je potrebno zagotoviti brezplačno udeležbo.

- Pevski zborček
- Naravoslovne delavnice
- Telovadne urice
- Bralni nahrbtnik
- Angleške urice
- Obisk lutkovnega gledališča Ljubljana
- Obisk Kekčeve dežele
- Razvijanje predšolskih bralnih spretnosti - srečanja v šolski knjižnici

vsebina	cilj	izvajalec	sodelujoči oddelki
Pevski zborček	Spodbujati veselje do petja in javnega nastopanja	Urška Lah Mirjam Štefančič	Otroci, ki bodo do konca leta dopolnili pet let
Naravoslovne delavnice	Spodbujanje za opazovanje, raziskovanje, eksperimentiranje in postavljanje hipotez	Lucija Lužar	Vsi oddelki vrtca, razen najmlajših
Telovadne urice	Spodbujanje otrok h gibanju in hkrati utrjevati zdravje	Aleš Ožbolt	Vsi oddelki vrtca (razen najmlajših)
Bralni nahrbtnik	Povezovanje književnosti v vrtcu in doma ter ustvarjalno sooblikovanje besedilne stvarnosti	Strokovni delavci oddelkov	Oranžni, Vijolični, Rdeči in Modri polhki
Obisk lutkovnega gledališča Ljubljana	Doživljanje in spoznavanje dramskih del		Oranžni, Vijolični, Rdeči in Modri polhki
Obisk Kekčeve dežele	Prijetno doživljanje ob odkrivanju literarnih junakov		Otroci, ki bodo jeseni odšli v šolo
Angleške urice	Preko igre seznanjati otroke s prvimi oz. osnovnimi angleškimi besedami	Andreja Benčina	Modri in Rdeči polhki
Srečanja v šolski knjižnici	Preko pisane besede razvijanje predšolskih bralnih sposobnosti	Leonida Zalar	Vsi oddelki (razen najmlajših)

PROJEKTI:

1. Na nivoju države:

- **Eko vrtec / šole**

Vodja: Lucija Truden

- **Naravoslovna in matematična pismenost – NA MA poti**

Vodja: Urška Lah

Sodelujoči: Irena Plos, Anita Veber, Valerija Škrbec, Lucija Truden, Hermina Starc, Tatjana Leskovec, Sonja Jozelj

- **Tradicionalni slovenski zajtrk**

Vodja: Tatjana Leskovec

Sodelujejo: Zeleni polhki (povabi na zajtrk predstavnike občine), posamezni otroci iz oddelkov Modrih, Rdečih in Vijoličnih polhkov (predstavitev čebelarstva)

- **Gozdni vrtec**

Sodelujejo: Oranžni polhki

2. Oddelčni projekti

- **Nagajiva biba:** Rumeni polhki

PROGRAM PRIREDITEV, PRAZNOVANJ IN DRUGIH DEJAVNOSTI

- teden otroka
- praznični december (prireditve v Kulturnem domu, praznovanje veselega decembra po oddelkih)
- pustovanje po oddelkih v dopoldanskem času
- nastopi otrok za starše po oddelkih
- sodelovanje na prireditvi »S pesmijo na počitnice«
- sodelovanje na prireditvi »Pozdrav pomladi«
- praznovanje rojstnih dni otrok
- Cicikros
- Noč knjige
- prireditve ob zaključku šolskega leta

dejavnost	vsebina	vodja / sodelujoči	zunanji sodelavec
Prireditve ob tednu otroka in praznovanje jeseni	Nevsakdanje in zabavne dejavnosti otrok, jesenske delavnice	Zlatka Helena Mlakar	/
Novoletna prireditve	Novoletna igrica, obisk Dedka Mraza	Lucija Truden	/
Cicikros	Druženje z otroki iz vrtca Nova vas in Velike Lašče, tek	Tatjana Leskovec	Športno društvo Nadlesk
Zaključna prireditve	Nastopi otrok v oddelkih ob zaključku šolskega leta	Andreja Kandare	/
Pozdrav pomladi	Nastopi otrok iz vrtca in učencev	Urška Lah Mirjam Štefančič	
S pesmijo na počitnice	Nastop pevskih zborov	Urška Lah Mirjam Štefančič	/
Pustovanje	Pustno rajanje večnamenskem prostoru v dopoldanskem času	Karmen Kandare Anita Veber	/
Noč knjige	Z branjem in knjigo povezati vse generacije	Tatjana Leskovec	/

DODATNE ZADOLŽITVE V OKVIRU DELOVNE OBVEZNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV

zadolžitev	odgovoren
skrb za kabinet	Karmen Kandare, Zlatka Helena Mlakar
skrb za male ritmične instrumente	Hermina Starc
odgovornost za AV sredstva (projektor, kamera, računalniki, fotoaparati...)	Jana Mlakar
skrb za urejeno okolje	vsi zaposleni
urejenost knjižnice in zbornice	Irena Plos

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Na podlagi zakonsko določene obveznosti v Zakonu o varstvu in zdravju pri delu (ZVZD-12011, 32. člen), bomo nadaljevali s promocijo zdravja na delovnem mestu.

Skupina za promocijo zdravja na delovnem mestu

Skupina je odgovorna za načrtovanje in izvedbo promocije zdravja na delovnem mestu.

Skupina vključuje:

- Vodja skupine: Alenka Curl
- Predstavnik vodstva: Sonja Jozelj
- Predstavnik organizacije prehrane: Tatjana Leskovec
- Predstavnik vzgojiteljev: Jana Mlakar, Hermina Starc
- Predstavnik učiteljev: Kristina Komidar
- Predstavnik sindikata: Andreja Ravšelj

Program izvedbe dejavnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu

Na podlagi analize zdravstvenega stanja in želja zaposlenih bomo izvajali naslednje ukrepe, ki bodo pripomogli boljšemu počutju in zdravju zaposlenih:

- 1 krat na teden izvedli razgibavanje pred začetkom dela ter pred sestanki, aktivni...
- organizirali 3 pohode
- izvedli delavnico za nordijsko hojo
- predavanje: Pomagaj si sam – zmanjšaj in preprečuj bolečino v križu in vratu

VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

Cicibanove urice – namenjene so otrokom od tretjega leta starosti pa do vstopa v šolo. Letni obseg na oddelek je 120 ur. Potekale bodo dvakrat tedensko.

Otroke, ki niso vključeni v vrtec bomo občasno vključevali v razne dejavnosti:

- novoletne prireditve,
- delavnice,
- pevski zbor,
- pustovanje.

PREDNOSTNA NALOGA

V tem šolskem letu bo potekala naslednja prednostna naloga:

Naravoslovna in matematična pismenost

SAMOEVALVACIJA oz. UGOTAVLJANJE KAKOVOSTI VRTCA

Zavedamo se, da je ugotavljanje kakovosti zelo pomemben vidik izboljševanja oz. zagotavljanja kakovosti dela v vrtcu.

Delo v vrtcu že ves čas skušamo izboljševati, nadgrajevati. V letošnjem letu bomo področje samoevalvacije združili s prednostno nalogo vrtca. Strokovne delavke bodo v mesecu septembru oblikovale akcijske načrte na ravni vrtca in na ravni oddelkov, naredile posnetek trenutnega stanja. Večkrat letno bodo preverjale napredek otrok in vse ugotovitve tudi beležile.

OTROKOM ŽELIMO ZAGOTOVITI

- varno, zdravo, prijetno in razumevajoče okolje,
- prijazne, kvalitetne, strpne in sproščene medsebojne odnose,
- z igro ter raznovrstnimi dejavnostmi in vsebinami ustvariti spodbudno okolje za uspešen otrokov razvoj,
- spodbuditi ustvarjalnost in otroško domiselnost,
- omogočiti prijetno čustveno doživljanje ter prepoznavanje in izražanje svojih čustev,
- skozi igro razvijati sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanje ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- razvijati sposobnosti razumevanja in spremljanja sebe in drugih – razvijati lastno identiteto,
- razvijati sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijati sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujati čustveno doživljanje in izražanje,
- ustvarjati pozitivno čustveno in socialno klimo na osnovi pozitivnih interakcij,
- uvajanje v demokratizacijo medsebojnih odnosov in vzpostavljanje partnerskega odnosa na različnih nivojih,
- negovati radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujati jezikovni razvoj za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- razvijati gibalne sposobnosti in spretnosti,
- razvijati samostojnost pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

LETNI CILJI VRTCA

Poleg ciljev, ki jih določa Zakon o vrtcih in Kurikulum za vrtce bomo sledili tudi sledečim ciljem:

- zagotavljati učno okolje, ki prispeva k dobremu počutju vsakega otroka,
- ob spodbudnem učnem okolju omogočiti otrokom spoznavanje jezika in zavedanje o rabi jezika kot sredstvu za izražanje svojih misli, opisovanje svojih in drugih dejanj, stanj in pojavov,
- spodbujati izmenjavo primerov dobre prakse med strokovnimi delavkami z medsebojnimi kolegialnimi hospitacijami ter tako dvigovati kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in omogočati poklicni razvoj zaposlenih (učeca se organizacija),
- spodbujati timsko delo,
- spodbujati in omogočati delo v različnih projektih,
- spodbujati sodelovanje z okoljem,
- spremljati otrokov razvoj,
- sodelovati na prireditvah v kraju.

STROKOVNI ORGANI VRTCA

1. *Pedagoške konference* – načrtujemo 2 do 3 pedagoške konference. Konference vodi pomočnica ravnateljice oz. ravnateljica.
2. *Strokovni aktiv* - namenjen je načrtovanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela, spremljanju metodologije KzK, tekoči problematiki, načrtovanju in evalvaciji projektov ter delovnim srečanjem. Aktivni bodo potekali enkrat mesečno oz. po potrebi, in sicer vsak zadnji ponedeljek v mesecu. Aktivni bodo po potrebi razdeljeni na prvo in drugo starostno obdobje.

Vodja aktiva KzK: Darja Remec, Valerija Škrbec
Vodja za strokovna srečanja s šolo: Valerija Škrbec

3. *Sestanki tandema* - namenjeni so načrtovanju in evalvaciji dela v oddelku in bodo potekali 1krat tedensko oz. po potrebi.

HOSPITACIJE V ODDELKU

Hospitacije bodo usmerjene. Poudarek bo na upoštevanju prednostne naloge vrtca ter na izbranemu področju ISSA pedagoških standardov KzK.

Nadaljevali pa bomo tudi z medsebojnimi hospitacijami, ki bodo ciljno naravnane.

SODELOVANJE S STARŠI

Zavedamo se, da je sodelovanje vrtca in staršev nujen pogoj za dobro počutje otrok in kvalitetno delo. V ta namen bomo organizirali različne oblike sodelovanja:

- prvi roditeljski sestanek za starše otrok novincev,
- ob vstopu v vrtec omogočamo postopno uvajanje otroka v vrtec ob prisotnosti staršev,
- uvodni ter zaključni roditeljski sestanek,
- pogovorne ure (pogovorne ure bosta vodili vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice),
- neposredno sodelovanje staršev pri vzgojnem delu,
- skupna praznovanja,
- vsakodnevna komunikacija in priložnostni pogovori z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, ravnateljico in pomočnico ravnateljice.
- skupni izleti, ogledi predstav, obiski prireditvev,
- pomoč pri zbiranju raznega materiala,
- predavanja za starše.

Neposredno sodelovanje s starši bomo izboljšali z ustrežnejšim in boljšim pretokom informacij. Vsa obvestila in dogovori bodo objavljeni na oglasni deski v vrtcu ter na spletni strani vrtca.

Preko oglasnih desk bomo starše obveščali o dejavnostih v oddelku.

Pogovorne ure za starše bodo potekale vsak prvi torek v mesecu.

SODELOVANJE S ŠOLO

- sodelovanje s prvo triado,
- skupne prireditve (S pesmijo na počitnice, Pozdrav pomladi),
- sodelovanje s šolsko knjižnico.

SODELOVANJE Z DRUGIMI VRTCI

- Vrtec Nova vas in vrtec Sončni žarek (Cici kros)
- Izlet in obisk vrtca Šempas

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI

Sodelovali bomo z:

- Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport
- Zavodom RS za šolstvo
- Zavodom za zdravstveno varstvo
- Pedagoškim inštitutom
- Zdravstvenim domom – zobozdravstvena preventiva
- Knjižnico Maričke Žnidaršič
- Centrom za socialno delo
- Občino Loška dolina
- Športnim društvom Nadlesk
- Tačke pomagačke,
- Medgeneracijskim centrom (*Enkrat mesečno obisk oddelka v centru – 3. torek v mesecu ob 10.00 – ples, petje, dramatizacija, igra. Povabilo oskrbovancev centra na naše prireditve*).
- Center starejših Cerknica

MREŽA MENTORSKIH VRTCEV

Študijske skupine

Osrednja tema študijskih srečanj za **predšolsko vzgojo** je *Formativno spremljanje v podporo vsakemu posameznemu otroku v vrtcu*. Srečanja bodo potekala v dveh sklicih, neposredno in na daljavo, v skupnem obsegu 8 ur. Na študijske skupine se bo možno prijaviti preko spletne prijave konec avgusta 2017, ko bodo objavljene podrobnejše informacije o datumih in lokacijah izvedb študijskih skupin.

V okviru Pedagoškega inštituta bomo sodelovali v Mreži vrtcev. Koordinatoriki v mreži bo Darja Remec in Valerija Škrbec

Področje, ki ga bomo poglobljali je: **Strategije poučevanja**

MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM

Dijakom in študentom bomo omogočili opravljanje praktične pedagoške prakse. Nudili bomo mentorstvo pri opravljanju praktičnega dela in praktičnih nastopov. Mentorstvo se bo določalo sproti, glede na potrebe.

PROMOCIJA VRTCA

Strokovne delavke bodo objavljale članke v lokalnem glasilu Obrh, kjer imamo svoje strani Polhkove novice (vodje oddelkov).

Preko spletne strani bomo starše in javnost obveščali o vseh pomembnih dejavnostih, ki se bodo odvijale v vrtcu.

Sodelovali bomo na javnih prireditvah, ki jih bomo organizirali sami ali v sodelovanju z osnovno šolo in občino Loška dolina.

Ob tednu otroka bomo organizirali dan odprtih vrat.

PREDVIDENE IZBOLJŠAVE ZA IZVAJANJE PROGRAMOV

- nabava otroške in strokovne literature,
- didaktična sredstva,
- različen likovni material,
- posteljnina, slinčki.

STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

- Vzgojni načrt (Silvo Šinkovec): 7. november
- Mreža vrtcev Kzk
- Študijska srečanja
- Izobraževanje po katalogu izobraževanj (izhajajoča vsebina iz prednostnih nalog vrtca)

Ravnateljica

Sonja Jozelj

Pomočnica ravnateljice vrtca

Tatjana Leskovec