



## Šolsko leto 2018/19

Ime in priimek


---

Oddelek


---

Naslov

---

 doma

---

 v službi starša

---

Vzgojiteljica

---

Pomočnica vzgojiteljice

---

**OSNOVNA ŠOLA HEROJA JANEZA HRIBARJA**

Cesta Notranjskega odreda 32  
1386 **STARI TRG PRI LOŽU**

Ravnateljica: Sonja Jozelj

Poslovni sekretar: Nataša Škrabec

Računovodji: Sonja Kržič  
Danijela Baraga

Telefon: tajništvo 01 707 12 50  
ravnateljica 01 707 12 52  
[sonja.jozelj@guest.arnes.si](mailto:sonja.jozelj@guest.arnes.si)  
pomočnica ravnateljice vrtca 01 707 12 57  
[tatjana.leskovec1@guest.arnes.si](mailto:tatjana.leskovec1@guest.arnes.si)  
pomočnica ravnateljice šole 01 707 12 61  
[tatjana.farkas@guest.arnes.si](mailto:tatjana.farkas@guest.arnes.si)

knjižnica 01 707 12 59  
računovodstvo 01 707 12 58

Faks: 01 707 12 60

E-mail: [os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si](mailto:os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si)

spletna stran: [www.oshjh-staritrj.si](http://www.oshjh-staritrj.si)

Račun: 01265-6030666442  
Davčna številka: 58122982

**Vrtec Stari trg**  
tel: 01 707 12 66  
01 707 12 67

<b>ORGANIZACIJSKA SHEMA VRTCA</b>
<b>Vrtec Polhek Stari trg pri Ložu</b>
2 oddelka I. starostnega obdobja 3 oddelki II. starostnega obdobja 1 kombiniran oddelek

**ORGANI UPRAVLJANJA in STROKOVNI ORGANI ŠOLE in VRTCA**

<b>SVET ŠOLE</b>
Predsednica <b>Martina Kočevar</b>

<b>SVET STARŠEV VRTCA</b>	<b>SVET STARŠEV ŠOLE</b>
Predsednik Matjaž Žnidaršič	Predsednik <b>Aleš Svenšek</b>

<b>RAVNATELJICA</b>
<b>Sonja Jozelj</b>

<b>POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA</b>	<b>POMOČNICA RAVNATELJICE ŠOLE</b>
<b>Tatjana Leskovec</b>	<b>Tatjana Farkaš</b>

<b>VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE</b>
<b>Iga vas</b>
<b>Nataša Vesel Plos</b>



## SVET ŠOLE

Pristojnosti sveta šole so opredeljene z Odlokom o ustanovitvi šole:

- € imenuje in razrešuje ravnatelja,
- € sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- € odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- € obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- € odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- € pritožbah staršev v zvezi vzgojnim oz. izobraževalnim delom,
- € opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi (48. člen ZOFVI).

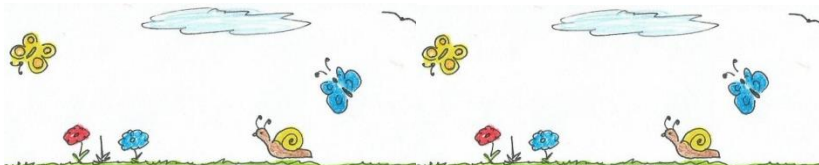
Svet je sestavljen tripartitno, in sicer iz:

- € treh predstavnikov ustanovitelja,
- € treh predstavnikov staršev,
- € petih predstavnikov delavcev šole.

## SVET STARŠEV

Pristojnosti sveta staršev:

- € predlaga in daje soglasje k nadstandardnemu programu,
- € daje mnenje k predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- € razpravlja o vzgojnoizobraževalni problematiki,
- € opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



### STROKOVNI ORGANI VRTCA

- \* VZGOJITELJSKI ZBOR
- \* STROKOVNI AKTIVI

### ŠTEVILO OTROK in ODDELKOV v VRTCU

starostno obdobje / oddelek	letnik	število oddelkov	število otrok
1 – 2 homogen	2017	1	14
2 – 3 homogen	2016	1	14
kombiniran	2015/16	1	17
3 – 4 homogen	2015/16	1	17
4 – 5 homogen	2013/14	1	24
5 – 6 homogen	2013	1	24

### STROKOVNI DELAVCI VRTCA

oddelek	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
1 – 2 homogen	Valerija Škrbec	Lucija Truden
2 – 3 homogen	Andreja Kandare	Mirjam Štefančič
kombiniran	Irena Plos	Zlatka Helena Mlakar
3 – 4 homogen	Karmen Kandare	Anita Veber
4 – 5 homogen	Hermina Starc	Urška Lah, Maja Žnidaršič
5 – 6 homogen	Darja Remec	Jana Mlakar

Za kritje sočasnosti in nadomeščanje je zaposlena pomočnica vzgojiteljice Zdenka Kočever, in sicer za polovični delovni čas.

Svetovalno delo in ure dodatne strokovne pomoči izvaja svetovalna delavka Maja Žnidaršič.

## ADMINISTRATIVNO TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

<b>Računovodja</b> Sonja Kržič	<b>Poslovni sekretar</b> Nataša Škrabec	<b>Kuharica</b> Alenka Škrlj Marija Mlakar
<b>Knjigovodja - pisarniški referent</b> Danijela Baraga	<b>Čistilka</b> Zinka Koritnik Tanja Lipovac Božena Sterle Plos Tea Kočevar Tanja Žnidaršič	<b>Pomočnica kuharice-perica</b> Magda Krajnc <b>Gospodinjec</b> Mojca Mikuž <b>Pomočnica kuharice – čistilka</b> Marija Benčina
<b>Hišnik</b> Tone Ravšelj		

## STARŠI – VRTEC

### KAJ LAHKO STARŠI PRIČAKUJEJO OD VRTCA ?

- € Vzgojo in varstvo predšolskih otrok
- € Strokovno izobraževanje otrok
- € Informacije o delu in napredku otroka
- € Pojasnila in svetovanja za uspešno delo otroka
- € Svetovanja pri socialno-psihološki problematiki
- € Individualno pomoč za delo z otrokom
- € Doslednost pri vzgojnem delu v okviru pravil



### KAJ PRIČAKUJEMO V VRTCU ?

- € Konstruktivno sodelovanje med vrtcem – vzgojitelji - starši
- € Medsebojno pravočasno obveščanje
- € Sprotno reševanje problemov, ki so vezani na vzgojo in izobraževanje otroka, ki se neposredno nanaša na sobivanje otroka v vrtcu z ostalimi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa

- ☹ Telefonski stiki se omejujejo samo na splošne informacije in dogovore za medsebojna osebna srečanja. Informacij o učnem uspehu ne moremo in ne smemo sporočati preko telefona
- ☹ Starši in vzgojitelji si morajo medsebojno zaupati in usklajeno delovati. Razmišljanja, pohvale in kritike si je potrebno medsebojno izmenjati osebno in nikakor preko otrok.



## CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE:

- ☹ razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja drugih in sebe,
- ☹ razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- ☹ razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- ☹ negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- ☹ spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno rabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- ☹ spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- ☹ spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- ☹ posredovanje znanj iz različnih področij znanosti in znanj iz vsakodnevnega življenja,
- ☹ razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

## PRAVICE OTROK



Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokove pravice zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki. Otroci imajo pravico do:

- € enakovrednih možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, premoženje, poreklo, družinsko pripadnost ali kakršen koli drug položaj otroka,
- € enakovrednih možnosti pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca,
- € upoštevanja individualnih in skupinskih razlik med otroki ter do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu,
- € spoštovanja osebnega dostojanstva in osebne integritete otroka,
- € spoštovanja in upoštevanja otrokovega pogleda na svet, njegovega razumevanja in čustvenega odzivanja na stvari, dogodke in položaje, vzgoje za strpnost, solidarnost in odgovornost,
- € postopnega razvijanja kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje,
- € varnega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otrokov vsestranski razvoj,
- € poglobljene strokovne obravnave v primeru razvojnih motenj, primanjkljajev ali drugih razlogov oviranega ali prikrajšanega razvoja,
- € svetovnonazorsko nevtralne vzgoje.

## PRAVICE STARŠEV

Starši imajo pravico do:

- € vpogleda v programe za predšolske otroke,
- € obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- € zaščite intimnosti , s poudarkom na varovanju osebnih podatkov, sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja v vrtcu in skupini. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.
- € ob vstopu otroka v vrtec lahko ta omogoči staršem prisotnost v skupini v začetnem uvajalnem obdobju, ki lahko traja tudi več tednov.





## **OBVEZNOSTI STARŠEV**

Vsi otroci morajo biti pred sprejemom zdravniško pregledani pri zdravniku. Starši so dolžni opozoriti vzgojiteljico na posebnosti otroka, še posebno na otrokov zdravstveni status.

Starši so dolžni posredovati številko telefona in podatke o tem, kje jih je mogoče poiskati in obvestiti o nenadni obolenosti otroka ali ob drugih nepredvidenih dogodkih.

V vrtec je dovoljeno pripeljati samo zdravega otroka. Če je vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice ugotovi znake bolezni, je dolžna otroka odkloniti. Otrok ne sme imeti s seboj predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo varnost in zdravje oz. zdravje drugih otrok.

Starši morajo zagotoviti spremstvo otroka v vrtec in iz vrtca v skladu z zakonom.

Dolžni so upoštevati Pravilnik o varnosti otrok.

## **SODELOVANJE MED VRTCEM, ŠOLO IN STARŠI**

### **SODELOVANJE S STARŠI**

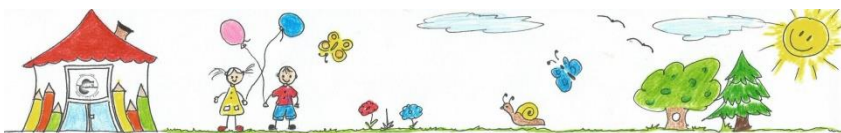
Zavedamo se, da je sodelovanje vrtca in staršev nujen pogoj za dobro počutje otrok in kvalitetno delo. V ta namen bomo organizirali različne oblike sodelovanja:

- € prvi roditeljski sestanek za starše otrok novincev,
- € ob vstopu v vrtec omogočamo postopno uvajanje otroka v vrtec ob prisotnosti staršev,
- € uvodni ter zaključni roditeljski sestanek,
- € pogovorne ure za starše (prvi torek v mesecu),
- € neposredno sodelovanje staršev pri vzgojnem delu,
- € skupna praznovanja,
- € vsakodnevna komunikacija in priložnostni pogovori z vzgojiteljico in pom. vzgojiteljice, ravnateljico in pomočnico ravnateljice,
- € skupni izleti, ogledi predstav, obiski prireditvev,
- € pomoč pri zbiranju raznega materiala,
- € predavanja za starše.

Neposredno sodelovanje s starši bomo izboljšali z ustrežnejšim in boljšim pretokom informacij. Vsa obvestila in dogovori bodo izobešeni na oglasni deski v vrtcu ter na spletni strani vrtca.

Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

Preko oglasnih desk bomo starše obveščali o dejavnostih v oddelku.  
Pogovorne ure za starše bodo potekale vsak prvi teden v mesecu.



## SODELOVANJE S ŠOLO

- ☺ sodelovanje s prvo triado,
- ☺ obisk šolske knjižnice,
- ☺ skupne prireditve (S pesmijo na počitnice)

## PREDSTAVITEV PROGRAMA

*Vizija: S skupnimi močmi pridobiti znanje in veščine, pomembne za življenje.*

## DNEVNI PROGRAM VZGOJE IN VARSTVA

V vrtcu izvajamo program javnega vrtca. Glede na čas in trajanje organiziramo dnevni program vzgoje in varstva, ki traja za posameznega otroka od 6 do 9 ur. Osnovni program, skladen s Kurikulumom za vrtce, je zagotovljen vsem otrokom.

### Program glede na starostna obdobja

Vrtec izvaja dnevne programe, ki so namenjeni predšolskim otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo.

- ☺ Program za otroke prvega starostnega obdobja.
- ☺ Program za otroke drugega starostnega obdobja.

### Programi glede na trajanje

Izvajamo samo dnevni program.

### Program glede na vsebino

- ☺ Kurikulum za vrtce – osnovni nacionalni dokument
- ☺ Navodilo h Kurikulumu za vrtce za izvajanje programov z OPP
- ☺ Program Korak za korakom



## OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Izvajajo se v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu.

Namen načrtovanja obogatitvenih dejavnosti je v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti ter kakovostna in pestra izvedba kurikuluma.

Dodatne stroške, ki so vezani na dejavnosti izven vrtca (prevozi, vstopnine...) plačajo starši. Za otroke, za katere starši stroškov ne morejo kriti, je potrebno zagotoviti brezplačno udeležbo.

- ☺ Pevski zborček
- ☺ Naravoslovne delavnice
- ☺ Telovadne urice
- ☺ Bralni nahrbtnik
- ☺ Angleške urice
- ☺ Obiski lutkovnega gledališča Ljubljana
- ☺ Obisk Kekčeve dežele

Projekti:

### Na nivoju države

- EKO vrtec / šola
- Gozdni vrtec (*sodeluje oddelek Oranžnih polhkov*)
- Tradicionalen slovenski zajtrk
- Naravoslovna in matematična pismenost – NA MA poti

## Oddelčni projekti

- € **Z malo Majo se igram nagajive igre:** Zeleni polhki
- € **Portfolijo otroka:** Zeleni polhki

## PROGRAM PRIREDITEV, PRAZNOVANJ IN DRUGIH DEJAVNOSTI

- € praznovanja ob prihodu letnih časov,
- € tednu otroka,
- € praznični december (prireditve v Kulturnem domu, praznovanje veselega decembra po oddelkih,
- € pustovanje po oddelkih,
- € nastopi otrok za starše po oddelkih,
- € sodelovanje na prireditvi »S pesmijo na počitnice«,
- € praznovanje rojstnih dni otrok,
- € obiski Lutkovnega gledališča Ljubljana,
- € Cicikros,
- € Noč knjige,
- € obisk Kekčeve dežele,
- € prireditve ob zaključku šolskega leta.

## VZGOJNE DEJAVNOSTI ZA OTROKE, KI NISO VKLJUČENI V VRTEC

Cicibanove urice – namenjene so otrokom od tretjega leta starosti pa do vstopa v šolo. Letni obseg na oddelek je 120 ur. Potekale bodo dvakrat tedensko.

Otroke, ki niso vključeni v vrtec bomo občasno vključevali v razne dejavnosti:

- € novoletne prireditve,
- € pevski zbor.

## PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTEBAMI

V oddelke dnevnega programa so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami in v skladu z zakonodajo in odločbo prejemajo dodatno strokovno pomoč s strani strokovnih delavcev.



## PREDNOSTNA NALOGA

### 1. Razvijanje naravoslovne in matematične pismenosti

### 2. Gibanje- Mali sonček

Otrokom želimo zagotoviti:

- ☉ varno, zdravo, prijetno in razumevajoče okolje,
- ☉ prijazne, kvalitetne, strpne in sproščene medsebojne odnose,
- ☉ z igro ter raznovrstnimi dejavnostmi in vsebinami ustvariti vzpodbudno okolje za uspešen otrokov razvoj,
- ☉ spodbuditi ustvarjalnost in otroško domiselnost,
- ☉ omogočiti prijetno čustveno doživljanje ter prepoznavanje in izražanje svojih čustev,
- ☉ skozi igro razvijati sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

## ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

### POSLOVNI ČAS

Dnevni čas prilagajamo potrebam staršev. Vrtec posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse leto.

Poslovni čas vrtca Stari trg je od 5.30 do 16.00

### URNIK DELA

Urnik dela je izdelan na osnovi poslovnega časa vrtca in je v skladu s 40 – urno delovno obvezo. Zagotavlja nemoteno izvajanje pedagoškega procesa, glede na potrebe in naravo dela. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic usklajujejo delovni čas po ustaljenem redu.

Dnevni red je okviren in fleksibilen, prilagojen potrebam otrok v posameznih oddelkih, upoštevajoč bioritem otrok in Kurikuluma za vrtee.

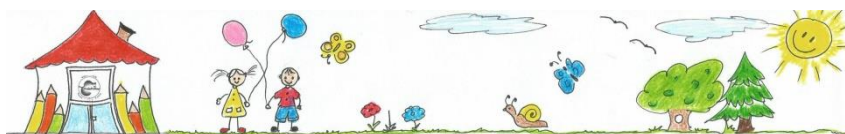
- ☉ do 8.00 – sprejemanje otrok, igre po interesih otrok, individualno delo
- ☉ od 8.00 do 8.30 – fleksibilen zajtrk
- ☉ od 8.30 do 11.30 – dejavnosti po vzgojnih področjih v igralnih koticčkih, telovadnici, skupnih prostorih vrtca ali na prostem
- ☉ od 11.30 do 12.30 – priprava na kosilo in kosilo
- ☉ od 12.00 do 14.00 – počitek in umirjene igre za otroke, ki ne počivajo
- ☉ od 14.00 do 16.00 – popoldanska malica, dejavnosti v prostoru in na prostem, odhodi otrok domov.

Pripravili:  
Sonja Jozelj  
Tatjana Leskovec

Lektorirala  
Tatjana Farkaš



september 2018



Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu