

**Osnovna šola heroja Janeza Hribarja**

Cesta Notranjskega odreda 32

**Stari trg pri Ložu**

tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60

**Podružnična šola Iga vas**

tel: 01 707 12 63

**Vrtec Polhek**

tel: 01 707 12 66, 01 707 12 67

Iga vas 01 707 12 68

[os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si](mailto:os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si)

[www.oshjh-staritrg.si](http://www.oshjh-staritrg.si)



**LETNI DELOVNI NAČRT  
ŠOLE**

za šolsko leto **2019/20**

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vrtec in šola zagotavljata načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske in šolske vzgoje in izobraževanja, zadovoljevanje potreb otrok, učencev, staršev in delavcev ter okolja.

Letni delovni načrt sprejme Svet Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu.

## VIZIJA ŠOLE

*S skupnimi močmi pridobiti znanje in veščine, pomembne za življenje.*

## POSLANSTVO ŠOLE

Poslanstvo naše šole je, da ohranjamo in spodbujamo radovednost in ustvarjalnost otrok. Pri tem si želimo dobrega sodelovanja s starši in širšim okoljem. Otrokom želimo nuditi znanje in veščine, pomembne za življenje. Vzgajati jih želimo v duhu spoštljivosti, strpnosti in medsebojne pomoči. Želimo si, da bi zrasli v poštene, delavne, samostojne, samozavestne in odgovorne državljane, ki spoštujejo svojo kulturo in tradicijo.

To dosegamo s strokovnim in odgovornim delom, s krepitvijo partnerskega odnosa s starši in z uvajanjem sodobnih, to je aktivnih oblik poučevanja. Želimo biti vrtec in šola, ki učencu ponudi možnost največjega napredka v skladu z njegovimi sposobnostmi, v njem neguje in razvija potrebo po vseživljenjskem izobraževanju z namenom, da postane samostojen in odgovoren posameznik.

### **Vrednote in načela**

Vrednote in načela so zapisana v Vzgojnem načrtu šole in so temelj, na katerih gradimo prihodnost šole. Verjamemo, da bodo naši učenci le tako lahko razvili samostojno in odgovorno osebnost, ki je osnova za nadaljnje življenje in šolanje.

### **Poslanstvo**

Poslanstvo vidimo v tem, da učencem s sodobnim, kakovostnim in inovativnim pristopom posredujemo znanje, da bi dosegli zastavljene cilje. Želimo, da bo:

- šola, ki bo dajala učencem znanja, da bodo dosegli primerljive rezultate z vrstniki v drugih okoljih po Sloveniji in državah Evropske unije;
- šola, ki bo posredovala učencem znanja, veščine in zglede, ki jim bodo omogočala kvalitetno in enakovredno delo z vrstniki v nadaljnjem šolanju;
- sodobno opremljena in urejena šola, s strokovno usposobljenimi in zaupanja vrednimi učitelji, strokovnimi delavci ter vsemi ostalimi zaposlenimi, ki skrbimo za dobre delovne pogoje v varnem, sproščenem in kulturnem okolju.

### **Razvojni načrt šole**

Na šoli si prizadevamo za dobro in varno počutje učencev, staršev, vseh delavcev in ostalih obiskovalcev šole. Znanje, prijateljstvo in pomoč sočloveku, sprejemanje drugačnosti ter odnos do ljudi, okolja in materialnih dobrin so vrednote, ki jih z načrtnim in dolgoročnim delom vnašamo v vzgojno-izobraževalni proces.

S sodelovanjem, dogovarjanjem in usklajevanjem vseh strokovnih delavcev skrbimo za kakovostno vzgojo in izobraževanje slehernega učenca, ki temelji na uporabnem znanju, postavljanju jasnih meja in na ničelni stopnji tolerance do nasilja.

Šola bo omogočila in spodbujala strokovna izobraževanja in usposabljanja vseh delavcev šole ter sodelovanje z različnimi institucijami v kraju samem in širše. Z aktivnimi oblikami dela z učenci, spoštovanjem vseh udeležencev v vzgojno - izobraževalnem procesu in pozitivno šolsko kulturo, kjer vsak prevzame odgovornost za svoje delo ali nedelo, bodo cilji lažje dosegljivi.

Skrbeli bomo za vzdrževanje šolskih stavb, informacijsko-komunikacijske tehnologije in učnih pripomočkov ter ustrezno opremo celotnih šolskih prostorov.

## I. PODATKI O ŠOLI

### *ORGANIZACIJA ŠOLE*

Ustanovitelj Občina Loška dolina z dne 31. 3. 2003, s sedežem Cesta Notranjskega odreda 2, Stari trg pri Ložu, ustanavlja na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok javni vzgojno izobraževalni zavod in vzgojno varstveni zavod **Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu**, Cesta Notranjskega odreda 32, Stari trg pri Ložu, v čigar sestavo sodijo:

- matična šola Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas,
- **Vrtec Polhek** Stari trg pri Ložu.

1. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Podružnični šoli Iga vas sestavljajo naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob (iz smeri Iga vasi do začetka mostu proti Starem trgu pri Ložu), Šmarata, Viševsek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Učenci iz Podružnične šole Iga vas od 4. do 9. razreda nadaljujejo s šolanjem v šoli v Starem trgu pri Ložu.

2. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babno Polje, Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob (iz smeri Starega trga pri Ložu do mostu v Pudobu), Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu.
3. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 4. do 9. razreda v šoli v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babna Polica, Babno Polje, Dane, Dolenje Poljane, Iga vas, Klance, Knežja Njiva, Kozarišče, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu, Šmarata, Viševsek, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

## **PROSTORSKI POGOJI**

Pouk v Starem trgu pri Ložu bo potekal v:

- pritličju šole, kjer so učilnice za pouk:
  - razredne stopnje,
  - zgodovine in geografije, tehnike in tehnologije, likovne in glasbene umetnosti ter telovadnica,
- I. nadstropju, kjer so učilnice za pouk:
  - predmetne stopnje,
  - računalniška učilnica in
  - knjižnica.

V učilnicah razredne stopnje, kjer se pouk konča 5. ali 6. šolsko uro, se bo izvajal od 11.20 do 15.30 **pouk podaljšanega bivanja** za učence od 1. do 5. razreda v Starem trgu pri Ložu in pouk podaljšanega bivanja za učence od 1. do 3. razreda v Iga vasi.

Šola je na področju **učne tehnologije z učnimi pripomočki** zelo dobro opremljena. Načrtujemo nabavo učnih pripomočkov glede na potrebe in dodeljena finančna sredstva občine in ministrstva.

### **ORGANI UPRAVLJANJA in STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

<b>SVET ŠOLE</b>
Predsednica <b>Martina Kočevar</b>

<b>SVET STARŠEV VRTCA</b>	<b>SVET STARŠEV ŠOLE</b>
Predsednik <b>Staša Sterle</b>	Predsednik <b>Petra Rizmal</b>

<b>RAVNATELJICA</b>
<b>Sonja Jozelj</b>

<b>POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA</b>	<b>POMOČNICA RAVNATELJICE ŠOLE</b>
<b>Tatjana Leskovec</b>	<b>Tatjana Farkaš</b>

<b>VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE</b>
Iga vas
Nataša Vesel Plos

<b>STROKOVNI ORGANI ŠOLE</b>
* VZGOJITELJSKI ZBOR
* UČITELJSKI ZBOR
* RAZREDNIKI
* STROKOVNI AKTIVI

## ***SVET ŠOLE***

Pristojnosti sveta šole so opredeljene z Odlokom o ustanovitvi šole:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- o pritožbah staršev v zvezi vzgojnim oz. izobraževalnim delom,
- opravlja druge naloge določene z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Svet je sestavljen tripartitno, in sicer iz:

- treh predstavnikov ustanovitelja: Majda Šraj Mihelčič, Martina Kočever, Andreja Podobnik,
- treh predstavnikov staršev: Radojka Kočever, Matjaž Žnidaršič, Nataša Mele,
- petih predstavnikov delavcev šole: Alojzija Brus, Andreja Jelinčič, Tatjana Lekan, Tanja Lipovac, Jana Mlakar.

## ***SVET STARŠEV***

Pristojnosti Sveta staršev so:

- pravica in dolžnost voliti predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o predlogu pravil šolskega reda,
- daje mnenje k podrobnejšim kriterijem za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi,
- imenuje upravni odbor šolskega sklada,
- lahko predlaga zadeve v obravnavo Svetu šole,
- ima možnost predlagati Svetu šole nadstandardne programe ter podati soglasje k temu,
- ima možnost imenovati predstavnike staršev za pritožbeno komisijo,
- ima možnost obravnavati pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- Svet staršev lahko razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki
- ima pravico obravnavati predlog pravil šolske prehrane, ki jih pripravi ravnatelj, preden jih sprejme Svet šole,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole,
- sodeluje pri nastajanju predloga vzgojnega načrta,
- sodeluje pri nastajanju predloga pravil šolskega reda,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## ***RAVNATELJ***

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnatelj, ki opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojnoizobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu šole in spremembah pravic in dolžnosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

### **POMOČNIK RAVNATELJA**

- pripravlja letni delovni načrt,
- ureja pedagoško dokumentacijo,
- usklajuje pri organizaciji posameznih del vrtca in šole,
- sodeluje pri pripravi urnika za pouk,
- občasno nadomešča odsotne pedagoške delavce,
- ureja nadomeščanja odsotnih delavcev,
- koordinira naravoslovne, kulturne, športne in tehniške dneve,
- organizira in usklajuje interesne dejavnosti,
- načrtuje in organizira pouk pri tinskem delu v devetletni šoli,
- organizira in spremlja dežurstva strokovnih delavcev (hišni red, navodila),
- organizira in koordinira dela strokovnih aktivov na šoli,
- sodeluje pri organizaciji prireditev,
- nadomešča ravnatelja (pedagoško organizacijsko delo) v času njegove odsotnosti,
- opravlja druge naloge v dogovoru z ravnateljem oz. pomočnikom ravnatelja vrtca.

### **ADMINISTRATIVNO TEHNIČNI DELAVCI**

<b>Računovodja</b> Andreja Porok	<b>Poslovni sekretar</b> Nataša Škrabec	<b>Kuharica</b> Alenka Škrlj Marija Mlakar
<b>Knjigovodja - pisarniški referent</b> Danijela Baraga	<b>Čistilka</b> Tea Kočevar Zinka Koritnik Tanja Lipovac Božena Sterle Plos Tanja Žnidaršič	<b>Pomočnica kuharice-perica</b> Magda Krajnc <b>Gospodinjec</b> Mojca Mikuž <b>Pomočnica kuharice</b> Marija Benčina
<b>Hišnik</b> Anton Ravšelj		

**ŠTEVILO UČENCEV in ODDELKOV v ŠOLI**  
**1.9. 2019**

<i>ŠOLA</i>	<i>razred</i>	<i>moški</i>	<i>ženske</i>	<i>število učencev</i>	<i>razrednik</i>	<i>sorazrednik</i>
<i>Stari trg pri Ložu</i>	<b>1.r</b>	9	11	20	K. Janež	
	<b>2.r</b>	12	11	23	U. Cimprič	
	<b>3.r</b>	18	8	26	N. Dražetič	
		<b>39</b>	<b>30</b>	<b>69</b>		
	<b>4.a</b>	12	9	21	An. Jelinčič	
	<b>4.b</b>	12	8	20	A. Bajec	
	<b>5.a</b>	12	13	25	I. Šmalc	
	<b>5.b</b>	10	11	21	M. Nelc	
		<b>46</b>	<b>41</b>	<b>87</b>		
	<b>6.a</b>	9	7	16	Al. Ponikvar	Al. Curl
	<b>6.b</b>	8	7	15	V. Truden	M. Telič
	<b>7.a</b>	11	7	18	Al. Ožbolt	J. Štritof
	<b>7.b</b>	12	7	19	I. Jakše Sterle	H. Baraga
	<b>8.a</b>	12	12	24	S. Nardin	S. Lunka
	<b>8.b</b>	7	17	24	P. Šivec	S. Breznik
	<b>9.a</b>	10	9	19	T. Lekan	M.M. Novak
	<b>9.b</b>	10	6	16	K. Zbačnik	An. Ravšelj
	<b>79</b>	<b>72</b>	<b>151</b>			
			<b>307</b>			
<i>Iga vas</i>	<b>1.r</b>	6	5	11	N.V. Plos	
	<b>2.r</b>	9	8	17	B. Turk	
	<b>3.r</b>	8	8	16	S. Brus	
				<b>44</b>		
<i>skupaj</i>			<b>351</b>			

Stari trg pri Ložu

<i>učitelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>poučuje</i>
Janež Klavdija	1.	razredni pouk
Novak Obreza Helena		druga strokovna delavka v 1. razredu, PB
Cimprič Urška	2.	razredni pouk
Dražetič Nevenka	3.	razredni pouk
Jelinčič Andreja	4.a	razredni pouk
Bajec Anita	4.b	razredni pouk
Šmalc Ina	5.a	razredni pouk
Nelc Marjeta	5.b	razredni pouk
Ponikvar Albina	6.a	matematika, fizika
Truden Vida	6.b	likovna umetnost, OPZ, MPZ, izbirni predmet
Ožbolt Aleš	7.a	šport, izbirni predmeti
Jakše Sterle Iva	7.b	slovenščina
Nardin Sabina	8.a	angleščina
Šivec Polona	8.b	angleščina
Lekan Tatjana	9.a	DSP, DKE
Zbačnik Katarina	9.b	slovenščina, izbirni predmet
Baraga Hejdi		gospodinjstvo, biologija, naravoslovje, laborant, izbirni predmet
Breznik Sabina		svetovalno delo, DSP
Curl Alenka		šport, izbirni predmeti
Farkaš Tatjana		slovenščina, zgodovina
Klančar Andreja		matematika
Levec Simona		PB, zgodovina, geografija
Lunka Simona		matematika, računalništvo, DSP, izbirni predmet
Malnar Novak Marina		DSP
Ravšelj Andreja		matematika, tehnika in tehnologija, izbirni predmeti
Setnikar Polona		angleščina, PB
Širca Katja		DSP
Štefančič Anemarija		glasbena umetnost, PB
Štritof Jerneja		naravoslovje, kemija, biologija, laborant, izbirni predmet
Telič Magda		geografija, zgodovina
Veber Mateja		JV, PB
Zalar Leonida		knjižnica

Iga vas

<i>učitelj (ica)</i>	<i>razrednik</i>	<i>poučuje</i>
Nataša Vesel Plos	1.	razredni pouk
Barbara Turk	2.	razredni pouk
Slavica Brus	3.	razredni pouk
Kristina Škulj		JV, PB

PB - podaljšano bivanje, DSP – dodatna strokovna pomoč, JV – jutranje varstvo, OPZ – otroški pevski zbor, MPZ – mladinski pevski zbor, DKE – domovinska in državljanska kultura in etika



## **STROKOVNI AKTIVI**

<b>strokovni aktiv</b>	<b>vodja</b>
vrtec	V. Škrbec
I. triada	U. Cimprič
II. triada	M. Nelc
kemija, biologija, gospodinjstvo	H. Baraga
matematika	An. Klančar
IKT	S. Lunka
angleščina	P. Šivec
geografija in zgodovina	M. Telič
slovenščina	I.J. Sterle
likovna in glasbena umetnost	V. Truden
športna vzgoja	Al. Curl
PB	M. Veber
svetovalna služba	K. Širca

## **DELO SVETOVALNE SLUŽBE**

Svetovalna služba je **strokovni sodelavec**, kar pomeni, da pri svojem delu vedno skuša upoštevati vse udeležence, z njimi sodelovati, se dogovarjati, se odzvati na njihove potrebe in se posvetovati za doseganje skupnih ciljev.

**Svetovalno delo z učenci:** individualno bom delala z učenci z vedenjskimi, čustvenimi težavami in osebnimi ter socialno-ekonomskimi stiskami. Vključevala se bom v delo v razredu, po potrebi izvedla razredne ure ob pojavu specifične problematike ali preventivno (v sodelovanju z razredniki). Koordinirala bom delo preventivnih delavnic po razredih. V letošnjem šolskem letu bomo za učence od 3. do 9. razreda organizirali delavnice s področja varnosti na spletu, ki jih bo izvajal Safe.si. Izpeljala bom projekt doživljajske pedagogike za devetošolce.

Izvedla bom vpis bodočih prvošolcev ter koordinirala odloge vpisa.

Pripravila bom delavnice, predavanja v okviru razrednih ur na temo poklicnega odločanja. Še posebej poglobljeno bom predstavila razpis za vpis v srednje šole in možnosti štipendiranja devetošolcem. Z vsakim učencem iz devetega razreda bom izpeljala individualni pogovor pred vpisom v srednjo šolo. Z devetošolci bomo skupaj izpolnili dva vprašalnika, ki jim pomagata pri poklicnem odločanju – Kam in kako ter vprašalnik o poklicni poti. Učencem bom pomagala pri izpolnjevanju prijav za vpis v srednje šole in prijavnice v soglasju s starši posredovala srednjim šolam.

Posvetila se bom delu z nadarjenimi. Koordinirala bom evidentiranje nadarjenih učencev in izvedla identifikacijo ter sodelovala pri pripravah INDEP-ov za nadarjene učence.

Posebno pozornost bom posvetila učencem z učnimi težavami in jim nudila ustrezno pomoč. Vodila bom bralne urice za otroke z bralno-napisovalnimi težavami ter sodelovala v bralnem projektu (preverjanje branja pri otrocih od 3. do 6. razreda). Po potrebi bom izvajala vedenjsko-kognitivno metodo branja za posamezne učence.

Sem članica (koordinatorka) vseh strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami, kar pomeni, da sodelujem pri pripravi IP-jev, poročil šole v postopku usmerjanja, pripravi prilagoditev v okviru pouka. Po potrebi bom izvajala ure DSP.

Po potrebi bom izvajala tudi psihodiagnostike (SPM, Torrance, WISC-III, SNAP, OSBZ).

**Svetovalno delo s starši:** staršem bom na voljo pri svetovanju o vzgojnih pristopih, učni problematiki otroka, poklicni orientaciji, otrokovem razvoju, aktualni problematiki prehodne narave, pri uvajanju otroka v šolo, pri ugotavljanju povezanosti med družinskim, širšim socialnim okoljem in šolo, pri socialno-ekonomskih stiskah. Pripravila bom tudi predavanja za starše v okviru roditeljskih sestankov.

**Svetovalno delo s strokovnimi delavci šole:** strokovnim delavcem bom nudila pomoč pri težavah v razredu ali pri spremljanju posameznega učenca, sodelovala bom pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, individualiziranih vzgojnih programih, individualiziranih programih za učence s posebnimi potrebami in individualnih programih za učence tujce. V sodelovanju z učitelji bomo za otroke z učnimi težavami pripravljali prilagoditve oz. izvirne delovne projekte pomoči. Z učitelji se bom posvetovala o delu z oddelčnimi skupnostmi (program razrednih ur, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne razredne klime ipd.). Po potrebi in na željo sodelavcev lahko pripravim izobraževanje na določeno aktualno tematiko. Sodelovala bom tudi z vrtcem Polhek – predvsem s svetovalno delavko vrtca in vodjo vrtca.

**Sodelovanje z zunanjimi institucijami:** sodelovala in posvetovala se bom z mobilno logopedinjo, Centrom za socialno delo Cerknica, Zavodom RS za šolstvo, Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Ljubljana, Mladinskim klimatskim zdraviliščem Rakitna, MIZŠ, Zavodom RS za zaposlovanje, Zdravstvenim domom Stari trg pri Ložu, s svetovalnimi delavci oz. delavkami drugih šol ... Sodelovala bom v komisiji za odložitve všolanja za posameznega otroka, če bo to potrebno. Z zunanjimi institucijami bom sodelovala pri pripravi morebitnih skupnih projektov ter se po potrebi udeleževala srečanj in izobraževanj, ki jih organizirajo.

Šolska svetovalna delavka  
Sabina Breznik

**ŠOLSKA KNJIŽNICA** (<http://www.oshjh-staritrj.si/knjiznica>)

### INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- Nakup, odpis in obdelava knjižničnega gradiva

V letošnjem šolskem letu predvidevam nakup knjižničnega gradiva v skladu s standardi, ki predvidevajo **najmanj 1 enoto na učenca, vsaj 5 enot na strokovnega delavca šole in vsaj 1 nov naslov serijskih publikacij letno.**

Prirast neknjižnega gradiva naj bi obsegal najmanj **10% skupnega prirasta gradiva** v knjižnici. Tudi v tem šolskem letu bo potrebno na konferencah in v okviru posameznih aktivov spodbujati učitelje k branju strokovne literature.

Nadaljevala bom z vnosom knjižničnega gradiva v program COBISS3. Izposoja bo še vedno potekala v obeh programih (COBISS3, WKNJ4).

Gradivo, ki je zastarelo ali za našo knjižnico neuporabno, bom sproti odpisala.

Knjižnično zbirko bom posodabljala z novitetami na strokovnem in leposlovnem področju, saj je pestra sodobna ponudba privlačnejša in uporabnejša za uporabnike.

Knjižnično gradivo bo obdelano po predpisih bibliotekarske stroke, ki vključuje inventarizacijo knjižničnega gradiva, formalno in vsebinsko obdelavo ter tehnično opremo gradiva.

- Ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva

V tekočem šolskem letu želim nadaljevati s celostnim izgledom šolske knjižnice, in sicer z ustrezno ureditvijo gradiva na policah ter z ustreznimi označevalci za avtorje, ki bodo olajšali uporabnikom iskanje potrebnih informacijskih virov.

Steklena površina med kabinetom in knjižnico bo dobila novi ilustraciji. Narisala ju bo učiteljica likovne umetnosti.

- Izposoja knjižničnega gradiva

Učenci in učitelji si bodo lahko izposojali knjižnično gradivo v skladu z urnikom med 7.00 – 14.00.

Učenci centralne šole imajo v jutranjem času izposoja glede **na urnik** od 7.30 do 7.40.

Vsak četrtek bo potekala izposoja knjig na podružnični šoli v Iga vasi.

## PEDAGOŠKO DELO

- Knjižnična informacijska znanja (KIZ)

V skladu z učnim načrtom bodo potekala KIZ za vse razrede, in sicer 4 ure na vsak razred.

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Znanja, sposobnosti in spretnosti, ki jih učenec razvije v okviru knjižničnih informacijskih znanj v osnovni šoli za vseživljenjsko učenje, omogočajo in spodbujajo aktivno pridobivanje kakovostnega znanja na različnih področjih, kritično in ustvarjalno razmišljanje, izražanje čustev, misli, zaznav.

Knjižnična informacijska znanja zajemajo vse prvine informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Je razširjen koncept tradicionalne pismenosti, ker se veže na uporabo kateregakoli sistema znakov in vključuje razumevanje in ustvarjalno rabo informacij, posredovanih tudi s sodobno tehnologijo, sodobnimi računalniškimi in komunikacijskimi viri.

Cilji in vsebine KIZ zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda osnovne šole, kar sovпада tudi s šolskim bralnim projektom. Knjižnična informacijska znanja izvajajo strokovni knjižnični delavci z učitelji drugih predmetnih področij.

## Splošni cilji

Učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskemu doživljanju.

Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme in se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja.

Učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

## Specifični cilji

Učenci spoznajo knjižnični fond – knjižno in neknjižno gradivo – in druge informacijske vire v knjižnici.

Učenci se seznanijo z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva, ki ga znajo identificirati.

Učenci spoznajo primarne in sekundarne informacijske vire in jih znajo uporabljati za tekoče informiranje.

Učenci znajo poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljati globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.

Spoznajo pojem citat, citiranje in referenca za potrebe raziskovalnega in projektnega dela.

(Knjižnična informacijska znanja, 2005, 5-6)

Vsebine KIZ bodo načrtovane na začetku šolskega leta 2019/20 v sodelovanju z učitelji posameznih predmetnih področij.

- Individualno delo z uporabniki

## Individualno bibliopedagoško delo poteka vsak dan v času izposoje.

### Individualno bibliopedagoško delo vključuje:

- referenčno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito rabo knjižničnega gradiva,
- pomoč učencem in učiteljem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo domačih nalog, seminarских nalog, raziskovalnih nalog, priprav za pouk (kulturni, naravoslovni dnevi, projekti, razna tekmovanja, razredne ure...).

## OSTALE DEJAVNOSTI KNJIŽNICE

- Bralna značka

Bralno značko, katere cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje, bomo tudi letos skrbno načrtovali in izpeljali.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z ustaljenim potekom:

- vsak razred bo imel v skladu z urnikom določen dan za pogovore,
- učenci bodo vnaprej določili datum svojega prihoda na pogovor o prebranih vsebinah,
- do konca meseca novembra **bodo morali opraviti določeno število pogovorov** o prebranih knjigah.

Upam, da bomo s tem pridobili kakšnega novega bralca in učenci ne bodo odlašali z branjem knjig do izteka BZ.

Od 1. do 3. razreda bo BZ potekala v obliki potujoče bralne torbice.

Branje za BZ bomo začeli v septembru (Dan zlatih knjig), predhodno pa bo predstavitev bralnih programov po razredih.

Razgovore o prebranih knjigah bodo na razredni stopnji vodile razredničarke, na predmetni stopnji pa knjižničarka Leonida Zalar.

Z branjem za BZ bomo zaključili ob mednarodnem dnevu knjig za otroke, lahko tudi prej, odvisno od zaključne prireditve.

Učencem bom priznala opravljen pogovor za ustrezno bralno vsebino, če bodo aktivno sodelovali na Noči branja v sklopu dejavnosti knjigožer ali literarni večer.

- Sodelovanje pri projektih, na kulturnih dnevih ...

Knjižnica bo z ustreznim knjižničnim gradivom sodelovala pri različnih projektih, na kulturnih, naravoslovnih in tehniških dnevih, bralnih dogodkih ter skrbela za medbibliotečno izposajo gradiva za potrebe različnih tekmovanj.

Potekalo bo preverjanje branja za učence od 2. do 6. razreda, za učence razredne stopnje bodo uvodne ure KIZ na določeno pravljичno temo. Sedmošolci bodo ob obisku splošne knjižnice spoznali vsebine v okviru projekta Rastem s knjigo.

Mesečno bo na ogled tematska razstava knjižničnega gradiva.

- Ostalo

Tudi v letošnjem letu bo v sodelovanju z gospo Tatjano Pavlič potekala bralna dejavnost berem s Tačkami pomagačkami. Vključeni bodo učenci z bralnimi težavami.

Od 8. 9. do 31. 10. 2019 se bomo aktivno vključili v nacionalno pobudo za skupno branje NMSB 2019.

Ob mednarodnem mesecu šolskih knjižnic bodo potekale dejavnosti za učence razredne stopnje. Za prvošolce in njihove starše bomo pripravili bralni dogodek v popoldanskem času (Igrajmo se s knjigo). Na predmetni stopnji bomo izvedli Noč branja, za učence POŠ Iga vas bo potekala Noč knjige, za devetošolce bomo pripravili srečanje z avtorjem.

Sodelovali bomo s Knjižnico Jožeta Udoviča iz Cerknice (3., 7. r.) in ekipo ustvarjalcev radijske igre Radia Slovenija (6. r.).

Za otroke iz vrtca bodo občasno potekala pravljичna dejavnost.

Knjižničarka  
Leonida Zalar

## ***NALOGE RAČUNALNIČARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI***

V šolskem letu 2019/20 bom delo organizatorja informacijskih dejavnosti za potrebe šole opravljala Simona Lunka v obsegu 35 % delovne obveznosti.

Osnovna naloga računalničarja - organizatorja informacijskih dejavnosti (v nadaljevanju ROID) bo usmerjena v delo z učenci in zaposlenimi pri izvajanju učno-vzgojnega procesa ob uporabi IKT.

Kot računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti (ROID) bom izvajala ali sodelovala pri izvajanju naslednjih aktivnosti:

- **Izobraževanje učiteljev in ostalih delavcev šole**

- spodbujala in usmerjala izobraževanje strokovnih in drugih delavcev šole za uporabo informacijske tehnologije (v sodelovanju z vodstvom šole);
- delavce šole bom sproti in na sodoben način (preko elektronske pošte in spletne zbornice) obveščala o vseh novostih na področju računalništva: programska oprema, strojna oprema, seminarji...;
- po potrebi bom nudila individualno ali skupinsko pomoč učiteljem / vzgojiteljem in ostalim delavcem šole (Microsoft Office, ....)
- učiteljem svetovala in pomagala pri izvedbi ur, kjer bodo uporabili IKT opremo (tablice, i-tabla, ...)

- **Programska oprema**

- spremljala bom novosti in informirala učitelje o novostih na področju izobraževalne programske opreme;
- v sodelovanju z ostalimi učitelji in vodstvom šole bom izbirala novo programsko opremo;
- skrbela bom za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli;
- skrbela bom za delovanje računalniške programske opreme (organizacija in stiki s servisi);
- sodelovala bom pri nameščanju programske opreme in skrbela za odpravljanje napak, ki se bodo pojavljale (stiki s servisi);

- **Strojna oprema**

- skrbela bom za nemoteno delovanje računalniške strojne opreme (organizacija);
- pri skrbi za strojno opremo bom sodelovala s pooblaščenici iz ministrstva in zavoda ter upošteval njihova priporočila;
- sodelovala bom pri dobavi nove strojne opreme, ki je bila odobrena na natečajih;
- sodelovala bo pri izbiri in nakupu nove strojne opreme.

- **Omrežja**

- omogočila učiteljem in učencev vključitev v Arnesove spletne in omrežne storitve (Arnes AAi , Oblak Office 365, ...);
- usmerjala in spodbujala bom delavce šole in učence k uporabi lokalnega omrežja;
- skrbela bom za nemoteno delovanje lokalnega omrežja;
- usmerjala in spodbujala bo uporabo storitev omrežja Internet (slet.arnes.si, spletne učilnice Moodle, aplikacije Plickers, ...);

- sodelovala bom pri oblikovanju šolske spletne strani (oblika, vsebina)
  - omogočila učiteljem objavo prispevkov na spletni strani šole.
- **Razvojno-raziskovalni projekti**
    - sodelovala pri projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo (Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (SIO-2020, medpredmetno sodelovanje, državni in šolski projekti, ...);
    - sodelovala bom na natečajih in tekmovanjih;
    - pomagala bom učencem in učiteljem pri izdelavi seminarskih in raziskovalnih nalog.
- **Lastno izobraževanje**
    - nenehno se bom samoizobraževala s pomočjo interneta in strokovne literature;
    - udeleževala se bom srečanj študijske skupine za računalničarje – organizatorje informacijskih dejavnosti;
    - udeležila se bom seminarjev, ki bodo potrebni za nadaljnje kvalitetno delo.
- **Drugo**
    - sodelovala pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne bodo zmogli sami izvajati pouka z uporabo IKT opreme;
    - nudila bom pomoč pri delu z Lo.Polis-em, e – ocenjevanju NPZ, ...;
    - skrbela za evidenco o uporabi računalniške učilnice in ostale IKT opreme;
    - vodila aktiv za IKT;
    - opravila bo razne nepredvidene naloge in dela v dogovoru z vodstvom šole.

vodja ROID  
Simona Lunka

### ***SKUPNOST UČENCEV***

Skupnost učencev je organizirana v razredne skupnosti, ki jih predstavlja **parlament učencev**. Mentor parlamenta je **Tatjana Lekan**. Predstavniki skupnosti učencev so:

<b>razred</b>	<b>učenec</b> (predsednik, namestnik)
6.a	
6.b	
7.a	
7.b	
8.a	
8.b	
9.a	
9.b	

## ***PROGRAM DELA ZA NADARJENE UČENCE***

Tudi v letošnjem letu bo potekalo evidentiranje in identificiranje nadarjenih učencev ter delo z nadarjenimi učenci. Pri delu bomo sledili predvsem naslednjim ciljem: širitev in poglobljanje temeljnega znanja, razvijanje ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja, socialnih spretnosti ter spodbujanje samostojnosti in odgovornosti.

Za nadarjene učence bomo izdelali individualizirani program - INDEP, s katerim spremljamo dosežke učenca in ga usmerjamo v dodatne, zahtevnejše naloge in aktivnosti.

Nadarjeni učenci bodo vključeni v različne dejavnosti, ki se izvajajo v okviru rednega pouka in drugih dejavnosti:

- notranja diferenciacija, individualizacija
- dodatni pouk
- interesne dejavnosti
- neobvezni in obvezni izbirni predmeti
- dnevi dejavnosti
- natečaji, razstave
- sodelovanje v projektih
- seminarske in raziskovalne naloge
- tekmovanja na različnih področjih
- sodelovanje na šolskih in krajevnih prireditvah
- gledališke delavnice
- tabor za nadarjene učence

Spremljanje dosežkov učencev:

- Uresničevanje individualiziranega programa za posameznega učenca spremlja razrednik. Pri sestavi individualiziranega programa sodelujejo tudi starši in učenec.
- Nadarjeni učenec sam beleži udeležbo na dejavnostih in vpiše dosežene rezultate v preglednico (priloga INDEP -a). V mesecu januarju in juniju sodeluje pri evalvaciji programa.
- Udeležbo na dogodkih, dosežke naših učencev bomo objavljali po šolskem radiu in na oglasni deski.

Tatjana Lekan





***PREDSTAVITEV PROGRAMA ŠOLE***

## POUK

<b>Obvezni program</b>	<b>Razširjeni program</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• pouk po urniku</li><li>• dnevi dejavnosti</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• jutranje varstvo</li><li>• podaljšano bivanje</li><li>• dodatni pouk</li><li>• dopolnilni pouk</li><li>• individualna učna pomoč</li><li>• dodatna strokovna pomoč</li><li>• plavalno opismenjevanje učencev 1., 2. in 3. razreda</li><li>• letna šola v naravi – tečaj plavanja za učence 5. razreda</li><li>• kolesarski izpit za učence 5. razreda</li><li>• zimska šola v naravi – tečaj smučanja za učence 6. razreda</li><li>• varstvo vozačev</li><li>• pogovorne ure</li><li>• neobvezni izbirni predmeti za učence 1., 4. in 5. razreda</li><li>• interesne dejavnosti</li></ul>



## OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

### 7. razred

izbirni predmet	oznaka predmeta	učitelj	št. učencev
Filmska vzgoja I	FVZ1	K. Zbačnik	9
Sodobna priprava hrane	SPH	H. Baraga	13
Šport za sprostitev	ŠSP	A. Ožbolt A. Curl	25
Obdelava gradiv: Les	OGL	A. Ravšelj	16

### 8. razred

izbirni predmet	oznaka predmeta	učitelj	št. učencev
Filmska vzgoja I	FVZ1	K. Zbačnik	21
Likovno snovanje 2	LS2	V. Truden	8
Izbrani šport odbojka	IŠP	A. Ožbolt A. Curl	28
Ples	PLE	A. Curl	10
Poskusi v kemiji	POK	J. Štritof	16
Obdelava gradiv: Umetne snovi	OGU	An. Ravšelj	8

### 9. razred

izbirni predmet	oznaka predmeta	učitelj	št. učencev
Filmska vzgoja	FVZ1	K. Zbačnik	16
Likovno snovanje 3	LS3	V. Truden	14
Kemija v življenju	KEŽ	J. Štritof	11
Šport za zdravje	ŠZZ	A. Ožbolt A. Curl	24
Obdelava gradiv: Umetne snovi	OGU	An. Ravšelj	2

## NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI v 1., 4. in 5. razredu

Predmeti		razred	št. učencev	št. učencev	ure	učitelj
ANGLEŠČINA	TJA	1.		<b>30</b>	<b>4</b>	P. Setnikar
ŠPORT	SPO	4. in 5.	9 + 11	<b>20</b>	<b>1</b>	Al. Ožbolt
RAČUNALNIŠTVO	RAC	4. in 5.	11 + 14	<b>25</b>	<b>1 (+1)</b>	S. Lunka

## NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMET – FRANCOŠČINA v 7., 8. in 9. razredu

Neobvezni izbirni predmet FRANCOŠČINA se zaradi premajhnega števila prijavljenih učencev v 7., 8. in 9. razredu ne bo izvajal.

V okviru naravoslovnih in športnih dni smo se prijavi na razpis za vzgojnoizobraževalne **programe življenja v naravi** v Centru šolskih in občolskih dejavnosti (CŠOD), zato bodo učenci preživeli teden dni v naslednjih domovih CŠOD:

<b>razred</b>	<b>CŠOD</b>	<b>kraj</b>	<b>datum</b>	<b>spremljevalci</b>	<b>strošek bivanja (EUR)</b>
<b>3.</b>	Fara	Fara	21. – 23. 10. 2019	<b>N. Dražetić</b> S. Brus	37,50
<b>4.</b>	Vojsko	Vojsko	18. – 22. 5. 2020	<b>A. Jelinčič</b> A. Bajec	65,30
<b>7.</b>	Soča	Tolmin	21. – 25. 10. 2019	<b>I.J. Sterle</b> Al. Ožbolt	66,40
<b>8.</b>	Kranjska Gora	Kranjska Gora	20. – 24. 4. 2020	<b>S. Nardin</b> P. Šivec	66,40

Ker bodo učenci v tem času realizirali naravoslovne, kulturne, tehniške in športne dni, je s soglasjem staršev udeležba učencev obvezna.

Starši plačajo prispevek za bivanje in stroške prevoza.

#### ***NPZ - NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA za učence 6. in 9. razreda***

- 5. 5. 2020 - slovenščina
- 7. 5. 2020 - matematika
- 11. 5. 2020 – angleščina za učence 6. in zgodovina za učence 9. razreda

## DNEVI DEJAVNOSTI PO PREDMETNIKU

### KULTURNI DNEVI

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
1.	oktober / december	<b>Mladinsko / Šentjakobsko gledališče</b>	B. Turk, U. Cimprič	razredniki 1. - 3.razred
	februar	<b>Slovenski kulturni praznik</b>	N. V. Plos K. Janež	H. N. Obreza
	april/maj	<b>Podelitev bralne značke</b>	L. Zalar	K. Janež, H. N. Obreza, N. V. Plos
	maj/junij	<b>Ljubljanski grad, vzpenjača</b>	N. V. Plos	K. Janež, H. N. Obreza

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
2.	oktober / december	<b>Mladinsko / Šentjakobsko gledališče</b>	B. Turk, U. Cimprič	razredniki 1.- 3.razred
	februar	<b>Slovenski kulturni praznik</b>	B. Turk, U. Cimprič	
	april/maj	<b>Podelitev bralne značke</b>	L. Zalar	B. Turk, U. Cimprič
	april/junij	<b>Ogled gradu Snežnik</b>	B. Turk	U. Cimprič

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
3.	oktober / december	<b>Mladinsko / Šentjakobsko gledališče</b>	U. Cimprič, B. Turk	razredniki 1.- 3.razred
	februar	<b>Slovenski kulturni praznik</b>	N. Dražetič, S. Brus	
	april/maj	<b>Podelitev bralne značke</b>	L. Zalar	S. Brus, N. Dražetič
	maj	<b>Obisk splošne knjižnice Cerknica</b>	L. Zalar	S. Brus, N. Dražetič

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
4.	februar	<b>Slovenski kulturni praznik (delni KD)</b>	A. Jelinčič	A. Jelinčič, A. Bajec
	april/maj	<b>Podelitev bralne značke (delni KD)</b>	A. Bajec L. Zalar	
	april	<b>Življenje nekoč in glasbena delavnica</b>	A. Bajec	A. Jelinčič
	junij	<b>Slovenski šolski muzej</b>	A. Jelinčič	A. Bajec

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
5.	november	<b>Knjižni sejem</b>	I. Šmalc	M. Nelc
	februar	<b>Slovenski kulturni praznik (delni KD)</b>	I. Šmalc, M. Nelc	
	april/maj	<b>Podelitev bralne značke (delni KD)</b>	L. Zalar	
	po dogovoru	<b>Gledališče</b>	M. Nelc	I. Šmalc

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
6.	oktober	<b>Radijska igra; Srečanje z ustvarjalci radijske igre z RTV SLO 1 (delni KD – 3 ure)</b>	L. Zalar	I.J. Sterle, V. Truden, K. Zbačnik
	3. - 4. 10. 2019 – 6.a 10. - 11. 10. 2019 – 6.b	<b>Doživljajska pedagogika</b>	T. Lekan	učitelji
	april/maj	<b>Podelitev bralne značke (delni KD – 2 uri)</b>	L. Zalar	učitelji
	april/maj	<b>Narodna galerija in Radio Slovenija ali Arhiv Slovenije</b>	V. Truden	L. Zalar, učitelji

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
7.	21. – 25. 10. 2019 CŠOD Soča		CŠOD	S. Nardin, P. Šivec
	oktober	<b>Projekt ristem s knjigo</b> (delni KD – 3 ure)	L. Zalar	učitelji
	april/maj	<b>Podelitev bralne značke</b> (delni KD – 2 uri)	L. Zalar	učitelji
	april/maj	<b>Ogled gledališke predstave in doživljajsko ustvarjalna delavnica v Narodnem muzeju</b>	I. J. Sterle	učitelji

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
8.	september	<b>Grad Snežnik skozi zgodovino</b> (delni KD – 3 ure)	M. Telič	učitelji
	CŠOD 10. 9. 2019	<b>Po Prešernovih stopinjah</b>	CŠOD, K. Zbačnik	učitelji
	20. – 24. 4. 2020 CŠOD Kranjska Gora		CŠOD	učitelji
	april/maj	<b>Podelitev bralne značke</b> (delni KD – 2 uri)	L. Zalar	učitelji

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
9.	12.- 13. 9. 2019 – 9.a 19. – 20. 9. 2019 – 9.b	<b>Doživljajska pedagogika</b>	S. Breznik	T. Lekan, K. Zbačnik
	oktober	<b>Literarno - geografsko-zgodovinska ekskurzija – Rašca – Velike Lašče – Muljava</b>	T. Farkaš	M. Telič, I. J. Sterle
	marec	<b>Ogled muzikala ali operne predstave in Muzeja novejšje zgodovine</b>	A. Štefančič	M. Telič

## NARAVOSLOVNI DNEVI

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
1.	oktober/november	<b>Kmetija</b>	K. Janež, N. V Plos	H. N. Obreza
	15. november	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>	K. Janež, N. V Plos	H. N. Obreza
	april/maj	<b>Gozd spomladi</b>	H. N. Obreza	K. Janež, N. V. Plos

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
2.	15. november	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>	U. Cimprič	B. Turk
	november/december	<b>Narodna galerija</b>	B. Turk	U. Cimprič
	maj/junij	<b>Ogled živalskega vrta</b>	B. Turk	U. Cimprič

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
3.	21. - 23. 10. 2019 CŠOD Fara	<b>Orientacija – orientacija po zemljevidu, orientacijski tek Slap Nežica in lehnjakovi pragovi</b>	CŠOD	N. Dražetić, S. Brus
		<b>Prifarski jarak</b>	CŠOD	N. Dražetić, S. Brus
	15. november	<b>Tradicionalni slovenski zajtrk</b>	N. Dražetić, S. Brus	

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
4.	18. – 22. 5. 2020 CŠOD Vojsko	<b>Vreme in vremenski pojavi</b>	CŠOD	A. Bajec, A. Jelinčič
		<b>Raziskovanje potoka Gačnika</b>		
	januar	<b>Sistematika zob in zdravstvena preventiva</b>	D. Klanfar	A. Jelinčič, A. Bajec

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
5.	9. – 13. 9. 2019 ŠvN Strunjan	<b>Življenje v morju in ob obali</b>	I. Šmalc	M. Nelc
	december	<b>Sistematika zob in zasvojenost / Prva pomoč</b>	D. Klanfar / RK Cerknica, Bloke, Loška dolina	razredniki
	junij	<b>NRP Cerknško jezero ali Maketa Cerknškega jezera in Križna jama</b>	NRP / Jezerski hram, razrednik	

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
6.	6. 9. 2019	<b>Botanični vrt (ogled in delavnice)</b>	J. Štritof	učitelji
		<b>Pot Malega Obrha</b>	M. Telič I.J. Sterle	učitelji J. Urbiha
	3. – 4. 10. 2019 – 6.a 10. – 11. 10. 2019 – 6.b	<b>Doživljajska pedagogika</b>	T. Lekan	Al. Ponikvar, V. Truden

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
7.	januar	<b>Postojnska jama</b>	J. Štritof	učitelji
	21. – 25. 10. 2019 CŠOD Soča	<b>dva naravoslovna dneva</b>	CŠOD	S. Nardin, P. Šivec

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
8.		<b>Sistematika</b>	razrednik	učitelji
	20. – 24. 4. 2020 CŠOD Kranjska Gora	<b>dva naravoslovna dneva</b>	CŠOD	K. Zbačnik, T. Lekan

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
9.		<b>Nadleško polje (Nadleško polje – Golobina – panoramski razgled iz Devina)</b>	M. Telič	učitelji J. Kandare
	oktober	<b>Vetrovnik – kako premagati silo gravitacije - Logatec</b>	H. Baraga	učitelji
	maj	<b>Mi gremo pa na Triglav</b>	S. Lunka	učitelji



## ŠPORTNI DNEVI

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
1.	september/oktober	<b>Jesenski pohod na Babno Polico</b>	N. V. Plos	
		<b>Jesenski pohod</b>	K. Janež	H. N. Obreza
	december-februar	<b>Igre na snegu</b>	K. Janež, N. V. Plos	H. N. Obreza
	april/maj	<b>Športne igre</b>	K. Janež, N. V. Plos	H. N. Obreza
	15. 5. 2020	<b>Kros in Veter v laseh</b>	ŠD Nadlesk Al. Curl, A. Ožbolt	U. Cimprič, H. N. Obreza, N. V. Plos
	junij	<b>Orientacija</b>	N. V. Plos	H.N. Obreza, K. Janež

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
2.	september / oktober	<b>Jesenski pohod na Babno Polico</b>	N. V. Plos	B. Turk
		<b>Pohod na Sv. Ano</b>	U. Cimprič	
	december - februar	<b>Igre na snegu</b>	B. Turk, U. Cimprič	
	jesen ali pomlad	<b>Orientacija in pohod</b>	B. Turk, U. Cimprič	
	15. 5. 2020	<b>Kros in Veter v laseh</b>	ŠD Nadlesk Al. Curl, A. Ožbolt	B. Turk U. Cimprič
junij	<b>Športne igre</b>	B. Turk, U. Cimprič		

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
3.	september	<b>Jesenski pohod na Babno Polico</b>	N. V. Plos	S. Brus
		<b>Pohod v Žago</b>	N. Dražetič	
	21. - 23. 10. 2019 CŠOD Fara	<b>Pohod - Fara ponoči, mejni prehod</b>	CŠOD	N. Dražetič, S. Brus
	december - februar	<b>Zimski športni dan: sankanje, igre na snegu</b>	S. Brus, N. Dražetič	
	jesen ali pomlad	<b>Igre z žogo</b>	N. Dražetič, S. Brus	
15. 5. 2020	<b>Kros in Veter v laseh</b>	ŠD Nadlesk Al. Curl, A. Ožbolt	N. Dražetič, S. Brus	

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
4.	CŠOD Vojsko 18. – 22. 5. 2020	<b>Kolesarjenje in priprava na kolesarski izpit</b> <b>Kanuizem in lokostrelstvo</b> <b>Pohodništvo in izletništvo</b>	CŠOD	A. Bajec, A. Jelinčič
	januar	<b>Sankanje in igre na snegu</b>	A. Ožbolt	A. Bajec, A. Jelinčič
	15. 5. 2020	<b>Kros in Veter v laseh</b>	ŠD Nadlesk Al. Curl, A. Ožbolt	A. Bajec, A. Jelinčič

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
5.	9. – 13. 9. 2019 ŠvN Strunjan	<b>Nočni pohod v Portorož</b> <b>Plavanje</b>	A. Ožbolt	M. Nelc, I. Šmalc
	oktober	<b>Orientacija</b>	A. Curl	M. Nelc, I. Šmalc
	januar	<b>Zimski športni dan</b>	M. Nelc	
	15. 5. 2020	<b>Kros in Veter v laseh</b>	ŠD Nadlesk Al. Curl, A. Ožbolt	M. Nelc, I. Šmalc

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
6.	Rogla –	<b>Igre na snegu Pohod</b>	Al. Curl	razredničarki
	februar	<b>Zimski športni dan: smučanje, drsanje, pohod</b>	A. Ožbolt	učitelji
	15. 5. 2020	<b>Kros in Veter v laseh</b>	ŠD Nadlesk Al. Curl, A. Ožbolt	učitelji
	junij	<b>Morje - obala</b>	Al. Ožbolt, A. Curl	učitelji

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
7.	september	<b>Pohod na Snežnik</b>	A. Curl	učitelji
	CŠOD Soča 21. – 25.10.2019	<b>Plezanje – rafting Soča</b>	CŠOD	Al. Ožbolt I. J. Sterle
	februar	<b>Zimski športni dan: smučanje, drsanje, pohod</b>	A. Ožbolt	učitelji
	15. 5. 2020	<b>Kros in Veter v laseh</b>	ŠD Nadlesk Al. Curl, A. Ožbolt	učitelji
	junij	<b>Morje - obala</b>	Al. Curl , A. Ožbolt	učitelji

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
8.	september	<b>Pohod na Nanos</b>	A. Ožbolt	učitelji
	februar	<b>Zimski športni dan: smučanje, drsanje, pohod</b>	A. Ožbolt	učitelji
	15. 5. 2020	<b>Kros in Veter v laseh</b>	ŠD Nadlesk Al. Curl, A. Ožbolt	učitelji
	CŠOD Kranjska Gora 20. – 24.4.2020	<b>Osnove gornišтва</b>	CŠOD	P. Šivec, S. Nardin
	junij	<b>Morje - obala</b>	Al. Curl, A. Ožbolt	učitelji

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
9.	12. in 13. 9. 2019 - 9. a 19. in 20. 9. 2019 - 9. b	<b>Doživljajska pedagogika</b>	S. Breznik	T. Lekan, K. Zbačnik
	september/oktober	<b>Kolesarjenje</b>	A. Ožbolt	učitelji
	februar	<b>Zimski športni dan: smučanje, drsanje, pohod</b>	A. Ožbolt	učitelji
	15. 5. 2020	<b>Kros in Veter v laseh</b>	ŠD Nadlesk Al. Curl, A. Ožbolt	učitelji
	junij	<b>Morje - obala</b>	Al. Curl, A. Ožbolt	učitelji

## TEHNIŠKI DNEVI

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
1.	jesen	<b>Promet</b>	policisti N.V. Plos, K. Janež	H. N. Obreza
	6. 12. 2019	<b>Novoletne delavnice</b>	K. Janež N.V. Plos	H. N. Obreza
	pomlad	<b>Življenje nekoč</b>	K. Janež	H. N. Obreza
	junij	<b>Igraj se z mano - Iga vas</b>	N.V. Plos	

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
2.	september	<b>Izdelava glasbil</b>	B. Turk, U. Cimprič	
	6. 12. 2019	<b>Novoletne delavnice</b>	B. Turk, U. Cimprič	
	junij	<b>Poletne delavnice – Stari trg</b> <b>Igraj se z mano - Iga vas</b>	B. Turk, U. Cimprič	

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
3.	pomlad	<b>Človeško telo</b>	S. Brus, N. Dražetič	
	6. 12. 2019	<b>Novoletne delavnice</b>	S. Brus, N. Dražetič	
	junij	<b>Poletne delavnice – Stari trg</b> <b>Igraj se z mano - Iga vas</b>	N. Dražetič S. Brus	

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
4.	6. 12. 2019	<b>Novoletne delavnice</b>	A. Jelinčič, A. Bajec	
	marec	<b>Elektrika in magnetizem</b>	A. Jelinčič, A. Bajec	
	april	<b>Izdelki iz lesa in papirja</b>	A. Jelinčič, A. Bajec	
	junij	<b>Raziskovanje drevesnega nasada in naravoslovni eksperimenti</b>	A. Jelinčič, A. Bajec	

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
5.	6. 12. 2019	<b>Novoletne delavnice</b>	M. Nelc, I. Šmalc	
	maj/junij	<b>Promet: pregled koles, poligon</b> (delni TD) <b>Možic mahač</b> (delni TD)	M. Nelc, A. Bajec M. Nelc, I. Šmalc	
	junij	<b>Igraje v matematiko (merjenje)</b>	M. Nelc, I. Šmalc	
	april / maj	<b>Toplota in temperatura</b>	M. Nelc, I. Šmalc	

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
6.	januar	<b>Ročna izdelava papirja in izdelava papirnatih konstrukcij</b>	A. Ravšelj	učitelji
	6. 12. 2019	<b>Novoletne delavnice</b>	P. Šivec	učitelji
	oktober	<b>Matematični potep</b>	A. Ponikvar	učitelji
	april	<b>Spoznajmo svet merjenja</b> (Tehniški muzej Bistra)	A. Ponikvar	učitelji

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
7.	6. 12. 2019	<b>Novoletne delavnice</b>	P. Šivec	učitelji
	marec	<b>Ustvarjamo v lesu</b> <b>Drevesa v našem življenju</b>	A. Ravšelj	učitelji
	september/oktober	<b>Od Žage do ribogojnice</b>	M. Telič H. Baraga	učitelji
	maj	<b>Mi gremo pa na morje: ploščine likov</b>	An. Klančar	učitelji

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
<b>8.</b>	september/ oktober	<b>Obrh: Od Koče vasi do sotočja</b>	M. Telič A. Ponikvar	učitelji
	6. 12. 2019	<b>Novoletne delavnice</b>	P. Šivec	učitelji
	februar	<b>Šolski center Postojna</b> (kovinarske delavnice)	A. Ravšelj	učitelji
	oktober/november	<b>Center varne vožnje Vranjsko</b>	A. Ravšelj	učitelji

razred	čas	tema	vodja	spremljevalci
<b>9.</b>	6. 12. 2019	<b>Novoletne delavnice</b>	P. Šivec	učitelji
	oktober/ november	<b>Center varne vožnje Vranjsko</b>	A. Ravšelj	učitelji
	april	<b>Dediščina živega srebra v Idriji</b>	A. Ravšelj	učitelji
	maj	<b>Električne naprave v našem okolju</b> (Tehniški muzej Bistra)	A. Ponikvar	učitelji

***Skrb za urejenost učilnic in ostalih šolskih prostorov je določena v šolskem hišnem redu.***

Čiščenje okolice šole in igrišča na razredni in predmetni stopnji izvajajo učenci z razredniki in hišnikom tedensko po razporedu.

Vodja dežurstva je pomočnica ravnateljice šole **T. Farkaš** v sodelovanju s pomočnico ravnateljice vrtca **T. Leskovec**.

Čiščenje okolice PŠ v Iga vasi organizira vodja **N. V. Plos**.

### **PEVSKI ZBOR**

#### **Stari trg pri Ložu**

pevski zbor	razred	dan	ura	zborovodja
otroški pevski zbor SONČKI	1. - 2.	sreda	5.	V. Truden
otroški pevski zbor MURNI	3. - 5.	ponedeljek	6.	V. Truden
mladinski pevski zbor	6. - 9.	ponedeljek	7.	V. Truden

#### **Iga vas**

pevski zbor	razred	dan	ura	zborovodja
otroški pevski zbor POLHI	1. - 3.	četrtek	5.	V. Truden

## PREDNOSTNE NALOGE

- **Različni didaktični pristopi, načini poučevanja in formativna spremljava** (spremljava pouka, svetovalne storitve)

Zaznamujejo pestrost poučevalnih pristopov, dinamičnost učenega procesa, fleksibilnost vlog vseh, ki so udeleženi v učnem procesu ter raba sodobne tehnologije, kjer je učenec v središču pozornosti z vsem predznanjem, čustvenim, jezikovnim, kulturnim in socialnim ozadjem.

Inovativnost je sestavni element današnje družbene realnosti, kar velja tudi za področje vzgoje in izobraževanja. Primerjava med tradicionalnimi in inovativnimi učnimi okolji pogosto pokaže, da so tradicionalna učna okolja prežeta z globoko zakoreninjenimi praksami, ki ne uspejo odgovoriti na izobraževalne potrebe hitro spreminjajoče se družbe 21. stoletja. Po drugi strani inovativno učno okolje razumemo kot okolje, ki se je sposobno odzvati na razvijanje in spreminjanje izobraževalnih praks z nenehnim razvojem in prilagajanjem. Sodobni pogled na učenje in poučevanje torej narekuje razmislek o številnih vprašanjih in dilemah, povezanih z današnjimi učnimi okolji. Pri tem gre tako za vprašanja, ki se dotikajo ustreznosti učnih pristopov, vsebin in kompetenc kot splošnejših dilem z vidika šole kot sistema. Gre tudi za vprašanje definicije pojma 'inovativno učno okolje', ki ga v poročilu projekta Innovative Learning Environments (OECD, 2013) opredeljujejo kot "organski, holistični pojem – ekosistem, ki vključuje tako dejavnost učenja kot rezultate učenja".

Posredovanje znanja poteka v individualnih in skupinskih oblikah dela s sodelovalnim učenjem s horizontalno in vertikalno povezavo in povratno informacijo.

Za zagotavljanje inovativnega učnega okolja je potrebno:

- spodbujanje in vodenje pedagoških razprav in pogovorov o učenju,
- organiziranje izobraževanj, usmerjenih v procese učenja otrok, učencev,
- spremljanje vzgojnoizobraževalnega dela, spremljavo pouka,
- dajanje povratnih informacij po načelih formativnega spremljanja,
- spodbujanje sodelovalnega dela in učenja pri vzgojiteljih, učiteljih,
- skupno načrtovanje,
- refleksija in samorefleksija.

Vzgojitelji in učitelji svojo profesionalno naravnost in svoj poklic odgovorno razširjajo v »poslanstvo«.

UČITELJI	VODSTVO	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raznolike <b>metode poučevanja</b> (skupinsko delo, delo na terenu, konkretne izkušnje v naravi, praktična ponazorila, poskusi ... )</li> <li>- Vključevanje <b>gibanja</b> v pouk</li> <li>- <b>Sodelovalne hospitacije</b></li> <li>- Udeležba na <b>seminarjih</b>, ki nudijo znanja za inovativno poučevanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hospitacije v razredih</li> <li>- Organizacija izobraževanj na temo inovativnega poučevanja (npr. Jani Prgić – Kinestetični razred)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hospitacije v razredih</li> <li>- Pogovori in načrtovanje dela z učitelji – pristopi poučevanja v posameznem razredu oz. s posameznimi učenci</li> <li>- Predlogi (in pomoč pri izvedbi) za ureditev kotičkov na šoli ali v razredih, v katerih bi lahko potekale drugačne oblike dela (skupinsko delo ipd.)</li> <li>- Predlog za izvedbo senzorične poti na hodniku razredne stopnje (npr. preko podjetja Razvedrilko – talne nalepke)</li> </ul>

Vodja  
Sabina Breznik

## ▪ **Bralno opismenjevanje**

### SMERNICE ZA DELO V ŠOLSLEM LETU 2019/20

#### **CILJI BRALNEGA OPISMENJEVANJA**

1. Razvijati avtomatizirano tehniko branja
2. Razvijati branje z razumevanjem
3. Razvijati govorno izražanje
4. Razvijati čitljivo pisavo s pisanimi in malimi tiskanimi črkami
5. Evidentiranje učencev s težavami na področju branja in pisanja in nudenje ustrezne pomoči

Projekt bralno opismenjevanje poteka od šolskega leta 2007/2008.

Cilji bralnega opismenjevanja so vključeni v letni delovni načrt, ki ga izvajajo strokovni delavci pri vzgojno izobraževalnem delu.

Še posebej se vsako leto posvetimo evidentiranju učencev s težavami na področju branja in pisanja. Izvedli bomo dve preverjanji branja. Po potrebi bomo organizirali srečanje za starše učencev z bralnimi težavami.

Za te učence bomo organizirali bralne urice pod vodstvom svetovalnih delavk in branje s psom oz. Tačke pomagačke.

Tudi v šolskem letu 2019/2020 se bomo aktivno vključili v nacionalni projekt NMSB 2019, ki bo potekal od 8. septembra do konca oktobra 2019.

Za vse učence bo potekala predstavitev bralnih programov za Bralno značko.

Prvošolci in njihovi starši se bodo lahko udeležili bralne delavnice Igraj se s knjigo, na kateri bodo učenci prejeli darilno knjigo za prvošolce.

Sedmošolci bodo v sklopu nacionalnega projekta Rastem s knjigo odšli na ogled Knjižnice Jožeta Udoviča v Cerknico.

Spodbujanje branja bomo nadgradili z bralnimi dogodki: Radijska igra, srečanje devetošolcev z Ivanom Sivcem, Pravljične ustvarjalnice, Noč branja, Noč knjige (Iga vas).

Pridružili se bomo evropski bralni kampanji EUReads (Evropa bere), ki povezuje bralne aktivnosti po vsej Evropi. Pridružili se bomo izvajanju 15 minutnega branja ali glasnega branja na dan.

Leonida Zalar  
vodja bralnega projekta

## ▪ **Medpredmetno povezovanje**

- Pregled opreme kolesa in kolesarja, obnovitev znanja CPP, spoznavanje osnove uporabe menjalnika pri kolesu in kolesarski izlet. (ŠPO – TIT)
- Izdelava voščilnice iz recikliranega papirja z motivom iz domačega okolja. (GUM – TIT)
- 6.razred - radijska igra (SLJ in KIZ)
- 7. razred - medpredmetna povezava DKE - SLJ (domače branje)  
naravne nesreče v Južni Evropi – v povezavi s KIZ,
  - GEO – igra vlog: reportaža
  - Življenje v srednjem veku - ZGO – igra vlog

- v sodelovanju z DKE in RU bodo učenci 7. b razreda pripravili del prireditve za dan samostojnosti in enotnosti učenci 7. a razreda pa za dan državnosti
- v sodelovanju z DKE in RU - 7. a razred za dan državnosti
- 9. razred - medpredmetna povezava TJA – GUM - SLJ
  - medpredmetna povezava ZGO - SLJ
  - srečanje z avtorjem Ivanom Sivcem (SLJ in KIZ)
  - medpredmetno povezovanje – W. Shakespeare Romeo in Julija (SLJ – GUM - TJA)
  - S. Gregorčič – Soči (SLJ - ZGO)
- 8. razred – Aktivno državljanstvo (povezava DKE in RU) – otroški občinski svet, ogled parlamenta, prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku – 8. februar; Zgodbe o Prešernu (KIZ-SLJ).
  - **Računalniško opismenjevanje učencev in učiteljev**

Načrt dela – Simona Lunka

## DRŽAVNI PROJEKTI

- EKO šola (N. Dražetić, L. Truden)
- EKO vrt (B. Turk)
- e-šolstvo ( S. Lunka)
- Rastem s knjigo (L. Zalar)
- Zdrava šola (A. Curl)
- Shema šolskega sadja (H. Baraga)
- Simbioza giba: Gibanje je življenje in življenje je gibanje (Al. Ožbolt in Društvo upokojencev)
- Sodelovanje v projektu LAS – Špajza (H. Baraga)

Projekt **ŠPAJZA** se izvaja v okviru programa LAS Notranjska in temelji na ukrepu ozaveščanje o pomenu varovanja okolja ter izvajanje aktivnosti, ki prispevajo k ohranjanju tega in aktivnosti, ki bodo vplivale na višjo ozaveščenost prebivalcev območja o varstvu okolja ter ohranjanju naravne in kulturne dediščine. Izvajal se bo od 1. 6. do 31. 12. 2019 v občinah Cerknica, Loška dolina in Bloke. Vanj bodo vključeni prebivalci vseh teh občin LAS Notranjska, ki želijo uporabljati lokalne pridelke in/ali se naučiti pripravo jedi iz ekološko pridelane hrane lokalnega izvora.

Glavno vsebinsko področje zajema **pomen lokalne kmetijske pridelave in predelave ter pomen kratkih verig**. Projekt se bo osredotočili **na problematiko lokalnega povezovanja kupca in pridelovalca na eni strani in povezovanje pridelovalcev na lokalnem območju na drugi strani**. Poleg čebelarja Petra Kovšca bodo kot partnerji sodelovale tri osnovne šole Bloke, Cerknica, Loška dolina. V svoje šolske programe bodo vključile aktivnosti, s katerimi bodo učenci pridobili nova vedenja in znanja o pomenu uporabe lokalno pridelane, zdrave, neprocesirane hrane. Vsaka šola bo izvedla dejavnosti glede na svoje pogoje in način dela, vsem pa bo skupna enaka vsebina. Nove aktivnosti bodo ostale stalnica v njihovem programu.



- Sodelovanje v projektu Arnes SIO2020: Program nadaljnje vzpostavitve IKT infrastrukture v vzgoji in izobraževanju (projekt sofinancira EU za regionalni razvoj od leta 2017 do 2020) nakup IKT opreme

- Sodelovanje v projektu LAS – Debatni krožek (T. Lekan)

- **IZVEDBA DEBATNIH KROŽKOV**

Družbeno osveščen, kritičen posameznik, ki zna svoja stališča jasno, prepričljivo in argumentirano zagovarjati, bo znal prisluhniti in razumeti popolnoma nasprotno argumente in vzpostaviti dialog. S svojim znanjem in zavzetostjo bo vplival na družbeno dogajanje v svoji okolici in širše ter pripomogel k nastajanju boljšega sveta. Skozi delovanje debatnega krožka v Osnovni šoli heroja Janeza Hribarja v Starem trgu pri Ložu bomo mlade spodbujali k aktivni participaciji in jim omogočili, da se sliši tudi njihov glas.

VITRA Center za uravnotežen razvoj (P2) bo na začetku šolskega leta učencem 7., 8. in 9. razredov OŠ heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu predstavil možnost sodelovanja v debatnem krožku, ki bo potekal v osnovni šoli v Starem trgu pri Ložu od 01.09.2019 do 15.06.2020 in od 01.09.2020 do 31.12.2020, skupaj 40x po 2 uri.

Učenci bodo skozi (resno) igro spoznavali bistvo in pravila debate, skozi mini seminarje bodo obdelali vsa področja in vloge v debati (prvi, drugi in tretji govorec, sojenje, spremljanje časa, argumentacija, negiranje, tekmovanje, retorika, zapisovanje, evalvacija). Debatni krožek bo potekal po načelu »Learning by doing«. V sklopu krožka bomo med šolskim letom v šoli organizirali čisto pravo javno debato, npr. na temo »poklicna srednja šola vs. gimnazija«. Debatno tekmo z drugačno vsebino bomo ponovili ob koncu šolskega leta. Debaterje bomo skušali vključiti tudi v debatna tekmovanja, ki jih v Sloveniji izvaja zavod ZIP.

V debatnih krožkih bodo mladi v sodelovanju s strokovnjaki spodbujali in promovirali trajnostni sonaravni razvoj, zelena delovna mesta, skrb za varstvo okolja in narave - večjo okoljsko in energetske učinkovitost, rabo obnovljivih virov energije, racionalno rabo vode, biotsko raznovrstnost, trajnostno potrošnjo, razvoj shem kakovosti, predstavitev dobrih praks v okviru izvajanja LAS operacij. Identificirali bomo stališča mladine v povezavi z njihovimi življenjskimi slogi, zadovoljstvom s ponudbo in možnostmi, ki se jim jih nudi v njihovem kraju. Poiskali bomo inovativne (intrigantne) vsebine in jih v debati osvetlili iz obeh (za in proti) strani.

## ŠOLSKI PROJEKTI

- Bralno opismenjevanje (L. Zalar)
- Prostovoljstvo – (M.M. Novak, K. Širca)
- Pravljične ustvarjalnice (N. Dražetić)
- Noč branja (L. Zalar)
- Noč knjige (L. Zalar)
- Tačke pomagačke (L. Zalar)
- Naj mularija (S. Breznik)
- Naša mala knjižnica (U. Cimprič, S. Brus)
- Staro za novo (A. Bajec, H.N. Obreza)
- Korak k sončku (K. Janež)
- 

### Sodelovanje z okoljem - **Kovinoplastika Lož:**

- Modelarstvo (An. Ravšelj)

### Prireditve v okviru **OBČINE LOŠKA DOLINA**

- 13. dobrodelni novoletni tek in hoja (A. Curl)

### Prireditve v okviru **NARODNEGA MUZEJA IN GRADU SNEŽNIK**

- Razstava likovnih in tehničnih izdelkov učencev v gradu Snežnik (V. Truden, An. Ravšelj, H. Baraga)

## MEDNARODNO SODELOVANJE IN PROJEKTI

- Sodelovanje v projektu Erasmus + 2019 - Strateška partnerstva na področju izobraževanja in usposabljanja na temo mehkega prehajanja otrok iz vrtca v šolo – **TIM** Transition is our mission (M. Štefančič, T. Leskovec, N.V. Plos, H.N. Obreza)
- OŠ Čabar (A. Bajec, B. Turk)

## JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda vsako jutro od 5.45 v Starem trgu pri Ložu in v Iga vasi od 6.30 oz. po potrebi v dogovoru s pomočnico ravnateljice vrtca T. Leskovec.

V primeru, da potrebujejo jutranje varstvo tudi učenci 2. razreda, se jih lahko na podlagi prošnje staršev vključi v skladu z normativi.

## PODALJŠANO BIVANJE

šola	razred	do	učiteljica
Stari trg pri Ložu	1. – 5.	15.30	H. N. Obreza, S. Levec, A. Štefančič, M. Veber, P. Setnikar
Iga vas	1. – 3.	15.30	K. Škulj

## DODATNI, DOPOLNILNI POUK IN INDIVIDUALNA UČNA POMOČ

### ŠOLA V NARAVI

šola v naravi	raz	kraj	datum	vodja	strošek bivanja (EUR)	plačilo obrokov
letna šola - tečaj plavanja #	5.	Strunjan	9. – 13. 9. 2019	Al. Ožbolt	123	sep - nov
zimski šola - tečaj smučanja *	6.	Rogla		Al. Curl		okt - feb

\*Starši prispevajo za bivanje, prevoz učencev se financira iz sredstev šolskega sklada, ostale stroške krije šola.

## VARSTVO VOZAČEV

Varstvo vozačev bo organizirala **T. Farkaš** po razporedu in s soglasjem staršev.

### 10 - urno PLAVALNO OPISMENJEVANJE UČENCEV 1., 2. in 3. razreda v Logatcu

razred	št. učencev	datum	vodja	vaditelji	spremljevalec	strošek (EUR)	plačilo obrokov
1.	29	30. 3. – 3. 4. 2020	N.V. Plos	H.N. Obreza	K. Janež	45	apr – maj
2.	40	6. – 10. 4. 2020	Al. Ožbolt	B. Turk U. Cimprič		45	apr – maj
3.	42	20. – 24. 4. 2020	Al. Curl	N. Dražetić	S. Brus	45	sep - okt

## **MERJENJE GIBALNIH SPOSOBNOSTI IN TELESNIH ZNAČILNOSTI UČENCEV - ŠPORTNI KARTONI**

S soglasjem staršev bo izvedeno merjenje gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti učencev:

<b>razred</b>	<b>učitelj</b>
4. in 5. razred Stari trg 6. - 9. razred (M)	A. Ožbolt
1., 2. in 3. razred Iga vas 1., 2., 3. razred Stari trg 6. - 9. razred (Ž)	Al. Curl

### **NAČRT ŠOLSKIH POTI**

Na šoli je izdelan Načrt šolskih poti katerega namen je ugotoviti, katera mesta na poti v šolo in domov so nevarna. Učencem in staršem predlaga, da uporabljajo tiste poti, za katere je ugotovljeno, da so na njih manj izpostavljeni nevarnostim v prometu.

Razredniki seznanijo starše in učence o varni poti v šolo in domov.

87. člen Zakona o pravilih cestnega prometa (ZRpCP, Ur. L. RS št. 82/2013) nalaga odgovornost za varnost otrok v 1. razredu osnovne šole v cestnem prometu predvsem staršem, ki morajo s svojim zgledom in dejanji pripraviti svoje otroke na varno sodelovanje v prometu:

Otroci morajo imeti na poti v prvi razred osnovne šole ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki/mladoletnice, če to dovolijo starši, posvojitelji/posvojiteljice, skrbniki/skrbnice, oziroma rejniki/rejnice otroka.

Občina oz. šola je dolžna zagotoviti avtobusni prevoz učencev 1. razreda v smereh, ki predstavljajo nevarno pot v šolo in iz nje.

Šola sodeluje v okviru varnosti na cesti s Policijsko postajo Cerknica in s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Loška dolina.

Predstavnica šole v SPV je An. Ravšelj.

Koordinatorica za prometno varnost je An. Ravšelj, za pregled in dopolnjevanje Načrta šolskih poti pa je odgovorna M. Nelc.

### **VOZNI RED AVTOBUSOV**

### Prihodi učencev v šolo

- 6.20** Dolenje Poljane – Kozarišče - Vrhnika pri Ložu - Stari trg (šola) – Stari trg (AP) - Nadlesk - Postojna OŠ M. Vilhar (prevoz z manjšim vozilom)  
AP – avtobusna postaja
- 7.00** Vrh - Babna Polica - Babno Polje (šola) – Babno Polje – Podgora – Iga vas - Iga vas (šola) – Stari trg (šola)
- 7.00** Markovec (križišče Skadulca) - Markovec 35 – Markovec 9 – Markovec – Vrhnika pri Ložu 4c - Vrhnika pri Ložu - Viševek – Iga vas (šola) – Stari trg (šola) – Pudob – Iga vas (šola) – Šmarata – Kozarišče – Iga vas (šola) – Pudob – Stari trg (šola)
- 7.05** Podlož – Lož – Stari trg (šola) — Nadlesk – Podcerkev – Klance – **Klance (vas)** – Dane - Nadlesk - Pudob (hotel) – Stari trg (šola)

Opomba: Učenci lahko vstopajo v vasi Nadlesk na obeh postajališčih, in sicer ob 7.15 v smeri proti Danam in 7.29 v smeri proti Staremu trgu.

### Odhodi učencev iz šole

- 12.15** Stari trg (šola) – Pudob (hotel) - Iga vas (šola) – Kozarišče – Šmarata - Iga vas (šola) – Viševek – Vrhnika pri Ložu - Vrhnika pri Ložu 4c – Markovec – Markovec 9 – Markovec 35 – Viševek (križišče Skadulca) - Stari trg – Lož – Podlož
- 12.15** Stari trg (šola) - Iga vas (šola) – Podgora - Dolenje Poljane – Babno Polje - Babno Polje (šola)
- 13.05** Stari trg (šola) – Viševek (križišče Skadulca) - Markovec – Vrhnika pri Ložu 4c – Vrhnika pri Ložu - Viševek – Iga vas (šola) – Iga vas – Podgora – Vrh – Babna Polica – Babno Polje – Babno Polje (šola)
- 13.10** Stari trg (šola) – Nadlesk – Podcerkev – Dane - Klance - Pudob (hotel) – Pudob – Iga vas (šola) – Pudob – Kozarišče - Šmarata
- 13.50** Stari trg (šola) – Nadlesk – Podcerkev – Dane - Klance – **Klance (vas)**

Opomba: Učenci, ki se vozijo na tej relaciji, ne vstopajo več na avtobus, ki vozi pred Kovinoplastiko, ampak na avtobus za novo relacijo.

- 13.50** Stari trg (šola) – Lož – Podlož – Lož Kovinoplastika

Iz Loža v smeri: - Viševek K – Markovec – Vrhnika 4c – Vrhnika – Viševek – Kozarišče – Šmarata - Stari trg – Lož – Podlož - Pudob - Iga vas - Podgora - Babno Polje

**NOVO:** Ob 13.50 sta pred šolo 2 avtobusa za dve različni relaciji.

Učenci, ki zaključijo pouk ob 14.35, imajo možnost koriščenja javnega avtobusnega prevoza ob 15.00.

*INTERESNE DEJAVNOSTI*

## OŠ Stari trg pri Ložu

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>izvajalec</i>	<i>razred</i>	<i>čas</i>
SODELUJEMO – ZNANJA, VEŠČINE IN IZKUŠNJE ZDRUŽUJEMO	Helena N. Obreza, Anita Bajec	4. – 9.	štiri sobote, po dogovoru
RDEČI KRIŽ – Staro za novo	Helena N. Obreza, Anita Bajec	4. – 9.	štiri sobote, po dogovoru
MODELARSKI KROŽEK	Andreja Ravšelj Boris Plos	6. - 9.	ponedeljek 13.00 – 14.35
3D MODELIRANJE S PROGRAMOM SketchUp in TISKANJE S 3-D TISKALNIOM	Andreja Ravšelj	6. – 9.	po dogovoru z učenci
PROSTOVOLJSTVO	Martina M. Novak, Katja Širca	5. – 9.	
NOGOMET	Aleš Ožbolt	4. - 7.	
FOLKLORNI KROŽEK	Vida Truden	1.- 9.	
OTROŠKI PEVSKI ZBOR SONČKI	Vida Truden	1.- 2.	
OTROŠKI PEVSKI ZBOR MURENČKI	Vida Truden	3. - 5.	
MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Vida Truden	6. – 9.	
LIKOVNE USTVARJALNICE	Vida Truden	1.- 5.	
PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	Urška Cimprič	2.	
USTVARJALNI KROŽEK	Nevenka Dražetič	3.	
GLASBENA USTVARJALNICA	Urška Cimprič	1.- 3.	
DRAMSKI KROŽEK	Tatjana Lekan, Katarina Zbačnik	6. do 9.	
UČIM SE KUHATI	H. Baraga	1.- 3.	
NEMŠČINA	Tatjana Lekan	5. - 9.	
VESELA ŠOLA	Andreja Jelinčič	4. in 5.	
ZABAVNA MATEMATIKA	Helena N. Obreza	1.	
PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	Klavdija Janež	1.	
DRAMSKI KROŽEK	Nevenka Dražetič, Marjeta Nelc	1.- 5.	
DRAMSKI KROŽEK	Tatjana Lekan, Katarina Zbačnik	6. - 9.	
MATEMATIČNO FIZIKALNI KROŽEK	Albina Ponikvar	7.,8.,9.	
RAČUNALNIŠTVO – priprave na tekmovanje BOBER	Simona Lunka	4.- 6.	
RAČUNALNIŠTVO – priprave na tekmovanje BOBER	Simona Lunka	7.- 9.	
RAČUNALNIŠTVO – programiranje SCRATCH	Simona Lunka	4. – 6.	
RAČUNALNIŠTVO – programiranje SCRATCH	Simona Lunka	7. – 9.	
MULTIMEDIJSKI KROŽEK	Simona Lunka Katarina Zbačnik	5.- 9.	
VEZENJE	Hejdi Baraga	5. – 9.	
TURISTIČNI KROŽEK	Simona Levec	6.– 9.	
MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE	Martina M. Novak		
ANGLEŠKO PRAVLJIČNO USTVARJALNI KROŽEK	Polona Setnikar	1.- 3.	
VRTNARSKI KROŽEK	Jerneja Štritof		

<i>Interesna dejavnost</i>	<i>izvajalec</i>	<i>razred</i>	<i>čas</i>
PLESNE URICE	Barbara Turk	1. – 3.	
EKO VRTIČEK	Barbara Turk	3.	1 x mesečno (po dogovoru)
PRAVLJIČNI KROŽEK – NAŠA MALA KNJIŽNICA	Slavica Brus	1. in 2.	
DRAMSKI KROŽEK	Nataša Vesel Plos	2. in 3.	
OTROŠKI PEVSKI ZBOR POLHKI	Vida Truden	1. – 3.	četrtek, 5. ura

### *Interesne dejavnosti - zunanji mentorji*

<i>interesna dejavnost</i>	<i>mentor</i>	<i>razred</i>	<i>dan</i>	<i>ura</i>
KOŠARKA	Aleksander Vučanović	1. – 9.		
LOKOSTRELSTVO	Katarina Krajc	1. – 9.		

Interesna dejavnost se izvaja od oktobra do maja, če je vključenih najmanj 8 učencev.

Učenci in mentorji interesnih dejavnosti se bodo na sestankih dogovorili o programu dela in uskladili dan in uro dejavnosti.

- Praviloma vsi učenci od 1. do 5. razreda opravijo **bralno značko** - ure vodijo razredniki (0,5 ure / učenca).
- Večina učencev od 6. do 9. razreda naj bi opravilo **bralno značko** – L. Zalar

Za **zlate bralce** bo izveden nagradni izlet, ki ga delno financira Občina Loška dolina in iz šolskega sklada.

### **KOLEDAR TEKMOVANJ**

<b>tekmovanje v znanju</b>	<b>šolsko</b>	<b>področno</b>	<b>državno</b>
Tekmovanje v znanju matematike za Vegovo priznanje	19. 3. 2020		18. 4. 2020
Tekmovanje v znanju fizike za Stefanovo priznanje	5. 2. 2020	27. 3. 2020	9. 5. 2020
Tekmovanje v znanju slovenščine za Cankarjevo priznanje	12. 11. 2019	9. 1. 2020	7. 3. 2020
Tekmovanje za Cankarjevo priznanje Mehurčki za I. VIO	2. 4. 2020		
Tekmovanje iz logike	26. 9. 2019		19. 10. 2019
Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	20. 1. 2020		4. 4. 2020
Tekmovanje v znanju angleščine - 8. razred	21. 10. 2019		25. 11. 2019
Tekmovanje v znanju angleščine - 7. razred	31. 1. 2020		29. 2. 2020

Tekmovanje v znanju angleščine - 9. razred	14. 11. 2019	15. 1. 2020	17. 3. 2020
Tekmovanje v znanju nemščine - 9. razred	21. 11. 2019		12. 3. 2020
Tekmovanje v znanju iz zgodovine	3. 12. 2019	4. 2. 2020	14. 3. 2020
Tekmovanje iz znanja biologije	16. 10. 2019		29. 11. 2019
Tekmovanje v znanju iz sladkorne bolezni	11. 10. 2019		16. 11. 2019
Tekmovanje iz geografije	11. 12. 2019	13. 2. 2020	17. 4. 2020
Tekmovanje iz naravoslovja KRESNIČKA	5. 2. 2020		
Tekmovanje Bober	11.-15.11. 2019		18. 1. 2020
Razvedrilna matematika od 1. – 9. razreda	4. 12. 2019		1. 2. 2020
Tekmovanje v modelarstvu			6. 6. 2020
Konstruktorstvo in tehnologija obdelav materialov			16. 5. 2020
Tekmovanje v znanju astronomije	5. 12. 2019		11. 1. 2020
Vesela šola	11. 3. 2020		8.4. 2020
Tekmovanje za Zlato kuhalnico			11. 11. 2019
Eko kviz			

## SODELOVANJE S STARŠI, Z ZUNANJIMI INŠTITUCIJAMI IN SODELAVCI

**RODITELJSKI SESTANKI** so načrtovani najmanj trije oz. po potrebi. (šolski koledar)

**POPOLDANSKE GOVORILNE URE** (drugi teden v mesecu) so ob:

- **ponedeljkih** za učence od 1. do 5. razreda od **oktobra** do **maja** od **16.00** do **17.30** po razporedu v šolskem koledarju:

7.10.	11.11.	9.12.	13.1.	10.2.	9.3.	6.4.	11.5.
-------	--------	-------	-------	-------	------	------	-------

- **torkih** za učence od 6. do 9. razreda od **oktobra** do **maja** od **16.00** do **17.30** po razporedu v šolskem koledarju:

8.10.	12.11.	10.12.	14.1.	11.2.	10.3.	7.4.	12.5.
-------	--------	--------	-------	-------	-------	------	-------

Vsi strokovni delavci, ki poučujejo na predmetni stopnji, so v tem času na voljo staršem za razgovor o delu učencev.

**DOPOLDANSKE GOVORILNE URE** so enkrat mesečno v istem tednu kot so popoldanske govorilne ure.

**Stari trg pri Ložu – razredna stopnja**

učitelj	razrednik	govorilne ure	
		dan	ura
Klavdija Janež	1.r	ponedeljek	11.20 - 12.05
H.N. Obreza		ponedeljek	11.20 - 12.05
Urška Cimprič	2.r	ponedeljek	9.40 - 10.25
Nevenka Dražetić	3.r	ponedeljek	12.10 – 12.55
Andreja Jelinčič	4.a	torek	10.30 – 11.15
Anita Bajec	4.b	torek	9.40 - 10.25
Ina Šmalc	5.a	ponedeljek	11.20 - 12.05
Marjeta Nelc	5.b	ponedeljek	12.10 – 12.55
Mateja Veber		ponedeljek	10.30 – 11.15
Polona Setnikar		ponedeljek	7.45 - 8.30

**Stari trg pri Ložu – predmetna stopnja**

učitelj	razrednik	govorilne ure	
		dan	ura
Albina Ponikvar	6.a	torek	10.30 – 11.15
Vida Truden	6.b	petek	7.45 - 8.30
Aleš Ožbolt	7.a	četrtek	7.45 - 8.30
Iva Jakše Sterle	7.b	četrtek	7.45 - 8.30
Sabina Nardin	8.a	torek	12.10 – 12.55
Polona Šivec	8.b	torek	8.35 - 9.20
Tatjana Lekan	9.a	torek	8.35 - 9.20
Katarina Zbačnik	9.b	torek	11.20 - 12.05
Alenka Curl		torek	8.35- 9.20
Andreja Klančar		četrtek	8.35 - 9.20
Andreja Ravšelj		torek	11.20 - 12.05
Anemarija Štefančič		torek	10.30 – 11.15
Hejdi Baraga		ponedeljek	9.40 - 10.25
Jerneja Štritof		ponedeljek	8.35 - 9.20
Katja Širca		ponedeljek	9.40 - 10.25
Magda Telič		sreda	11.20 - 12.05
Martina Malnar Novak		ponedeljek	10.30 – 11.15
Simona Levec		torek	10.30 – 11.15
Simona Lunka		torek	11.20 - 12.05
Tatjana Farkaš		sreda	9.40 - 10.25



**Iga vas – I. triada**

<i>učitelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>govorilne ure</i>	
		<b>dan</b>	<b>ura</b>
Nataša Vesel Plos	1.r	torek	10.30 – 11.15
Barbara Turk	2.r	torek	8.35 - 9.20
Slavica Brus	3.r	torek	9.40 - 10.25
Kristina Škulj		ponedeljek	10.30 – 11.15

**POGOVORNE URE ZA UČENCE****Stari trg pri Ložu – razredna stopnja**

<i>učitelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>pogovorne ure</i>	
		<b>dan</b>	<b>ura</b>
Klavdija Janež	1.r	sreda	6.
H.N. Obreza		sreda	6.
Urška Cimprič	2.r	sreda	5.
Nevenka Dražetić	3.r	četrtek	6.
Andreja Jelinčič	4.a	torek	6.
Anita Bajec	4.b	torek	6.
Ina Šmalc	5.a	četrtek	6.
Marjeta Nelc	5.b	četrtek	6.
Mateja Veber		četrtek	4.
Polona Setnikar		četrtek	2.

**Stari trg pri Ložu – predmetna stopnja**

<i>učitelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>pogovorne ure</i>	
		<b>dan</b>	<b>ura</b>
Albina Ponikvar	6.a	torek/četrtek	6.
Vida Truden	6.b	torek	7.
Aleš Ožbolt	7.a	sreda	6.
Iva Jakše Sterle	7.b	sreda	7.
Sabina Nardin	8.a	četrtek	7.
Polona Šivec	8.b	sreda	6.
Tatjana Lekan	9.a	torek	6.
Katarina Zbačnik	9.b	sreda	7.
Alenka Curl		četrtek	6.
Andreja Klančar		torek	6.

Andreja Ravšelj		A sreda B petek	7.
Anemarija Štefančič		torek	7.
Hejdi Baraga		torek	6.
Jerneja Štritof		torek	7.
Katja Širca		torek	5.
Magda Telič		četrtek	6.
Martina Malnar Novak		ponedeljek	6.
Simona Levec		četrtek	7.
Simona Lunka		ponedeljek	7.
Tatjana Farkaš		ponedeljek	7.

### *Iga vas – I. triada*

<i>učitelj</i>	<i>razrednik</i>	<i>pogovorne ure</i>	
		<b>dan</b>	<b>ura</b>
Nataša Vesel Plos	1.r	ponedeljek	5.
Barbara Turk	2.r	četrtek	5.
Slavica Brus	3.r	četrtek	5.
Kristina Škulj		torek	4.

### **Matične učilnice**

razred	učitelj	učilnica
6.a	Al. Ponikvar	FIZ
6.b	V. Truden	LUM-GUM
7.a	Al. Ožbolt	GOS-MAT
7.b	I. J. Sterle	SLJ1
8.a	S. Nardin	TJA1
8.b	P. Šivec	TJA2
9.a	T. Lekan	TJN
9.b	K. Zbačnik	SLJ2

Učitelji, ki večino pouka poučujejo v učilnici, so odgovorni za prostor in opremo:

učilnica	učitelj
TJN	T. Lekan, T. Farkaš
TJA2	P. Šivec
SLJ2	K. Zbačnik
TJA1	S. Nardin, S. Levec
SLJ1	I.J. Sterle

FIZ	Al. Ponikvar
BIO - KEM	J. Štritof, H. Baraga
GOS - MAT	S. Lunka, H. Baraga
MAT	An. Klančar
GEO - ZGO	M. Telič
LUM - GUM	V. Truden, An. Štefančič
TIT	An. Ravšelj
ŠPO1	Al. Ožbolt
ŠPO2	Al. Curl
RAČ	S. Lunka

#### IV. ORGANIZACIJA POUKA V ŠOLI

Začetek pouka je 1. september. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je 15. junij, za vse ostale učence pa 24. junij.

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE	KONFERENCA	št. dni pouka
<b>I.</b>	1. september do 31. januar	28. januar za učence od 1. do 5. razreda 29. januar za učence od 6. do 9. razreda	97
<b>II.</b>	1. februar do 15. junij	11. junij za učence 9. razreda	85
<b>II.</b>	1. februar do 24. junij	18. junij za učence od 1. do 5. razreda 19. junij za učence od 6. do 8. razreda	92

mesec	dni pouka	mesec	dni pouka
september 2019	21	februar 2020	15
oktober 2019	19	marec 2020	22
november 2019	20	april 2020	17
december 2019	17	maj 2020	20
januar 2020	20	junij 2020 - 9. razred	11
		junij 2020 - 1. do 8. razred	18
<b>Skupaj:</b>	<b>97</b>	<b>skupaj 9. razred</b>	<b>85</b>
		<b>skupaj 1. do 8. razred</b>	<b>92</b>

<b>skupaj 9. razred</b>	<b>182</b>
<b>skupaj 1. do 8. razred</b>	<b>189</b>

Letno število dni		366
Sobote in nedelje		105
Letno število dni po koledarju		261
Dela prosti dnevi - prazniki v šolskem letu		10
Letno število delovnih dni		<b>251</b>
Število dni pouka		<b>189</b>

## POČITNICE

<b>jesenske</b>	28. oktober 2019 – 1. november 2019
<b>novoletne</b>	25. december 2019 – 2. januar 2020
<b>zimske</b>	17. februar 2020 – 21. februar 2020
<b>prvomajske</b>	27. april 2020 – 2. maj 2020

Pouk poteka v dopoldanskem času, začetek pouka je ob 7.45.

1. ura	7.45 - 8.30
2. ura	8.35 - 9.20
malica	9.20 - 9.40
3. ura	9.40 - 10.25
4. ura	10.30 - 11.15
5. ura	11.20 - 12.05
6. ura	12.10 - 12.55
7. ura	13.00 – 13.45
8. ura	13.50 – 14.35

### **DEŽURSTVA STROKOVNIH DELAVCEV v ŠOLI**

Razpored dežurstva je objavljen na oglasni deski v zbornici in oglasni deski razredne in predmetne stopnje na hodniku, ki ga pripravlja in vodi **T. Farkaš**.

V PŠ Iga vas razpored pripravlja vodja **N. V. Plos**.

<b>prilličje razredne stopnje</b>	I. Šmalc, U. Cimprič, A. Jelinčič, N. Dražetić, K. Širca, M. Nelc, H.N. Obreza, M. Veber, M.M. Novak, K. Janež
<b>prilličje predmetne stopnje, glavni vhod</b>	A. Bajec, A. Curl, A. Ožbolt, An. Ravšelj, I. J. Sterle, A. Štefančič, M. Telič, V. Truden, , T. Lekan, S. Levec
<b>I. nadstropje</b>	P. Šivec, S. Lunka, A. Ponikvar, H. Baraga, J. Štritof, S. Nardin, K. Zbačnik, P. Setnikar, A. Klančar
<b>PŠ Iga vas</b>	N.V. Plos, B. Turk, S. Brus, K. Škulj

Za urejenost šole (notranjost in okolice) skrbi **N. Dražetić** v okviru **EKO šole**.

Razpored in vodenje **dežurstva učencev** vodi **J. Štritof**.

## DRUGO DELO

DELO	VODJA
urejanje jedilnice	M. Veber
urejanje garderobe RS in hodnika v pritličju	M. Veber, K. Širca, razredniki
urejanje hodnikov pritličja in I. nadstropja	V. Truden
vitrine in oglasne deske v knjižnici	L. Zalar
vitrine pred učilnico TIT, pod stopniščem	An. Ravšelj
vitrina in oglasna deska pri telovadnici	A. Curl, A. Ožbolt

## KONFERENCE, SESTANKI...

Strokovna srečanja učiteljskega zbora bodo vsak petek ob 7.00.

Sestanki strokovnih aktivov so po programu in koledarju, ki ga vodja aktiva določi ob začetku šolskega leta.

Strokovni aktivni se sestanejo:

KDAJ	TEMA
februar	<ul style="list-style-type: none"><li>Analiza uspeha v I. ocenjevalnem obdobju</li></ul>
avgust-september	<ul style="list-style-type: none"><li>Analiza uspeha v II. ocenjevalnem obdobju</li><li>Usklajevanje kriterijev in meril ocenjevanja</li><li>Medpredmetno usklajevanje po horizontali in vertikali</li><li>Letni delovni načrt</li></ul>
april	<ul style="list-style-type: none"><li>Predlog o izvajanju oblik diferenciacije v II. in III. vzgojno-izobraževalnem obdobju za naslednje šolsko leto od 4. razreda dalje</li><li>Učbeniki in učni pripomočki za naslednje šolsko leto</li></ul>

## STROKOVNE SKUPINE za DODATNO STROKOVNO POMOČ OTROKOM VRTCA IN UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

1. Ravnatelj imenuje strokovne skupine, ki bodo sodelovale pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa otrok s posebnimi potrebami.
2. Strokovna skupina mora v roku 30 dni po dokončnosti odločbe izdelati individualizirani program za otroka s posebnimi potrebami.
3. Strokovna skupina individualizirani program učenca med šolskim letom prilagaja glede na napredek otroka, težave in razvoj otroka s posebnimi potrebami.
4. Individualizirani program najmanj enkrat v vzgojno-izobraževalnem obdobju evalviramo in ga po potrebi spremenimo.
5. Nosilec programa skliče in vodi sestanke strokovne skupine in piše zapisnik.

6. Starši morajo biti o napredku učenca obveščeni 1 krat mesečno na govorilnih urah, če pa staršev ni na govorilne ure oz. roditeljske sestanke, jih je potrebno najmanj trikrat v letu obvestiti.
7. Po vsakem sestanku je potrebno dopolniti individualiziran program. Starši zapisnik podpišejo.

### ***HOSPITACIJE***

Načrtovana je vsaj ena hospitacija v dogovoru s strokovnim delavcem po programu dela oz. hospitacije praktikantov.

### **MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM**

Dijakom in študentom bomo omogočili opravljanje pedagoške prakse. Nudili bomo mentorstvo pri opravljanju praktičnega dela in praktičnih nastopov. Mentorstvo se bo določalo sproti, glede na potrebe.

### ***IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV***

Po kolektivni pogodbi ima delavec pravico do najmanj 5 dni strokovnega izobraževanja na leto v času počitnic oz. v dogovoru z ravnateljem glede na finančna sredstva.

Strokovni delavci vrtca in šole se bodo izobraževali na študijskih skupinah in z izbiro izobraževanj po Katalogu programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju za šolsko leto 2019/20 ter izobraževanj glede na ponudbo izobraževalnih organizacij.

Tehnični delavci se bodo izobraževali v skladu s potrebami oz. predpisanimi seminarji in tečaji.

### **NAČRT DELA ORGANIZATORJA PREHRANE**

Prehrana predstavlja v vseh starostnih obdobjih pomemben dejavnik zdravja, še posebej pa je pomembna v otroštvu, saj otroci rastejo in se razvijajo. Zato pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, ki smo jih prevzeli po evropskih priporočilih in se ravnamo po prehranskih smernicah v vrtcu in šoli, ki jih je izdalo Ministrstvo za zdravje:

- jedilniki so usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi,
- pripravljene obroki so sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil,
- v vsak obrok vključujemo sveže sadje ali zelenjavo,
- pri obrokih, še zlasti med obroki, ponudimo otrokom zadostna količino pijače, predvsem zdravstveno ustrezne vode,
- pri obrokih uporabljamo tudi živila z oznako eko ali bio,
- v jedilnike bomo postopoma vnašali lokalno pridelana živila. Začeli bomo z krompirjem in jabolki.

Otrokom bomo omogočili, da bodo imeli za uživanje vsakega obroka dovolj časa, obroki pa bodo ponujeni v okolju in na način, ki vzbuja pozitiven odnos do prehranjevanja.

Še naprej se bomo trudili pri navajanju otrok na samostojnost pri serviranju, delitvi in uživanju hrane.

Jedilnike bomo sestavljali letnemu času primerno, pri čemer bomo upoštevali značilne sezonske jedi in živila.

V centralni kuhinji osnovne šole pripravljamo hrana za centralno šolo, vrtec in podružnično šolo. Dnevno jo razvažamo v termoport posodah, ki zagotavljajo primeren transport. Tako je maksimalno poskrbljeno, da učenci dobijo primerno količino hrane, ki obdrži primerno toploto tudi ob razdeljevanju le-te.

Prehrano v vrtcu in šoli lahko spremljajo tudi starši, saj bodo obveščeni z jedilniki, ki bodo na vpogled na oglasnih deskah ter spletni strani šole in vrtca. Jedilnike imajo možnost oceniti preko ankete, ki jo izvedemo na dve leti.

Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, pripravljamo tudi dietne obroke.

Organizirano imamo skupino za prehrano, ki jo sestavljajo kuharica, vodja prehrane, strokovna delavka šole, strokovna delavka vrtca, predstavnik staršev ter predstavnik učencev. Skupina skrbi za sodelovanje pri organizaciji prehrane, spremlja kakovost prehrane in vpliva na izboljšave. Prehranska skupina tudi usklajuje interese znotraj skupine v skladu z načeli zdrave prehrane. Pri sestavi jedilnika upoštevamo tudi predloge učencev.

Vodja strokovnega tima je T. Leskovec.

### ***Dietni obroki***

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v vsaki kuhinji in igralnici, kjer pripravljajo dietno prehrano.

Na podlagi potrdila Pediatrične klinike v Ljubljani starši predložijo potrdilo o dieti za otroka, ki ga izda specialist pediater z dodatnim znanjem iz ustreznega področja ali izbrani zdravnik (ki naj bi bil specialist pediater ali specialist šolske medicine) na podlagi izvida specialista pediatra, usmerjenega v področje, če je to potrebno.

Potrdilo o dieti za otroka prejmejo starši in ga predložijo vzgojno-izobraževalnemu zavodu ob ugotovljeni bolezni in vsakokratni spremembi ali prenehanju diete.

### ***ŠOLSKA PREHRANA***

Šolska kuhinja pripravlja učencem in delavcem šolsko malico in kosila.

Stroške šolske prehrane starši poravnajo do 18. v mesecu.

Cena malice je 0,80 EUR. Cena kosila je 1,80 EUR, za odrasle pa 3,40 EUR.

### ***SHEMA ŠOLSKEGA SADJA***

Naša šola je vsa leta izbrana za izvajanje ukrepa, ki se imenuje Shema šolskega sadja – to je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave, ki promovira uživanje sadja in zelenjave.

Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati omejiti naraščanje pojava prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa, kot je sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd...

Evropska komisija je po obsežni študiji ugotovila, da je Shema šolskega sadja eden od ukrepov, ki bi lahko dolgoročno pripomogel k izboljšanju trenutnega stanja. V ta namen je Evropska unija

državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem, pri čemer je dala velik poudarek pomembnosti vključevanja spremljajočih izobraževalnih in promocijskih aktivnosti.

Republika Slovenija se je odločila, da bo ukrep uvedla že v šolskem letu 2009/10.

Pomoč je predvidena za povrnitev stroškov nabave sadja in zelenjave za okvirno 20 razdelitev. V okviru ukrepa Shema šolskega sadja bomo izvajali tudi vrednotenje, s katerim bomo ugotavljali učinke razdeljevanja sadja in zelenjave na zdravje, rezultati vrednotenja pa nam bodo obenem služili kot osnova za izboljševanja ukrepa v prihodnjih letih.

Vrednotenje Shema šolskega sadja bo izvajal Inštitut RS za varovanje zdravja.

Sadje in zelenjavo bomo ponudili vsako sredo. Na voljo bo pred začetkom pouka od 7.30 do konca pouka v razredih.

V okviru ukrepa bomo promovirali uživanje sadja in zelenjave kot zdrav način življenja. Na ta način bomo povečali količine uživanja sadja in zelenjave ter poudarili pomen kulturnega uživanja vsak dan.

### ***ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV***

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi, za učence 1. in 7. razreda ter za učence 6. razreda pa cepljenje.

Prav tako se opravlja sistematične zobozdravstvene preglede zob za vse učence in učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Zobna preventiva je za učence od 1. do 5. razreda.

Po končanem pregledu učenci nadaljujejo s poukom.

Tekmovanje za čiste zobe poteka za učence od 1. do 5. razreda.

Priloge (arhiv šole):      Šolski koledar  
                                    Načrt dela strokovnih delavcev  
                                    Dnevi dejavnosti in poročilo – obrazec  
                                    Naročilo avtobusnega prevoza – obrazec  
                                    iLDN strokovnih delavcev šole  
                                    Letne priprave strokovnih delavcev

***Letni delovni načrt je fleksibilen in se lahko po potrebi med letom spreminja.***

Stari trg pri Ložu, september 2019

Pomočnica ravnateljice šole  
Tatjana Farkaš

Ravnateljica  
Sonja Jozelj



Vzgojiteljski zbor je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt vrtca na pedagoško organizacijski konferenci dne 28. 8. 2019.

Zapisnikar

??

.....

Učiteljski zbor je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole heroja Janeza Hribarja na pedagoško organizacijski konferenci dne 28. 8. 2019.

Zapisnikar

Katja Širca

.....

Svet staršev vrtca je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole heroja Janeza Hribarja na sestanku dne 24. 9. 2019.

Predsednica Sveta staršev vrtca

Staša Sterle

.....

Svet staršev šole je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole heroja Janeza Hribarja na sestanku dne 25. 9. 2019.

Predsednik Sveta staršev šole

Petra Rizmal

.....

Svet šole je obravnaval in sprejel Letni delovni načrt Osnovne šole heroja Janeza Hribarja na sestanku dne 30. 9. 2019.

Predsednica Sveta šole

Martina Kočevar

.....