



Osnovna šola heroja Janeza Hribarja

Cesta Notranjskega odreda 32

1386 Stari trg pri Ložu

tel: 01 707 12 50, 707 12 52, fax: 01 707 12 60

os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si

Št.: 007-2/2017-6

Na podlagi 31.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona osnovni šoli (U.l. RS, št. 102-5073/2007) šola določa:

HIŠNI RED

OSNOVNE ŠOLE HEROJA JANEZA HRIBARJA

STARI TRG PRI LOŽU

OBMOČJE, KI SODI V ŠOLSKI PROSTOR

V šolsko območje Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu (v nadaljevanju šola), na katerem veljajo pravila hišnega reda in ga šola nadzoruje ter lahko sankcionira neupoštevanje pravil, sodi:

- matična šola Stari trg pri Ložu,
- podružnična šola Iga vas in
- vrtec Polhek Stari trg pri Ložu.

in zajema:

- šolsko stavbo,
- zelenice in parkirišče okrog šole,
- športno igrišče.

1. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Podružnični šoli Iga vas sestavljajo naselja: Babna Polica, Dolenje Poljane, Iga vas, Kozarišče, Markovec, Podgora pri Ložu, Pudob (iz smeri Iga vasi do začetka mostu proti Starem trgu pri Ložu), Šmarata, Viševек, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

Učenci iz Podružnične šole Iga vas od 4. do 9. razreda nadaljujejo s šolanjem v šoli v Starem trgu pri Ložu.

2. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 1. do 3. razreda v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babno Polje, Dane, Klance, Knežja Njiva, Lož, Nadlesk, Podcerkev, Podlož, Pudob (iz smeri Starega trga pri Ložu do mostu v Pudobu), Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu.
3. Šolski okoliš za učence, ki obiskujejo pouk od 4. do 9. razreda v šoli v Starem trgu pri Ložu sestavljajo naselja: Babna Polica, Babno Polje, Dane, Dolenje Poljane, Iga vas, Klance, Knežja Njiva, Kozarišče, Lož, Markovec, Nadlesk, Podcerkev, Podgora pri Ložu, Podlož, Pudob, Stari trg pri Ložu, Sveta Ana pri Ložu, Šmarata, Viševек, Vrh in Vrhnika pri Ložu.

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Vhodi v šolo

Šola v Starem trgu pri Ložu ima za otroke vrtca, učence, njihove starše, zaposlene in obiskovalce 3 vhode, šola v Iga vasi pa 2 vhoda.

Glavni vhod – garderoba predmetne stopnje

Glavni vhod uporabljajo **učenci od 7. do 9. razreda**, starši oz. spremljevalci, zaposleni in obiskovalci.

Vrata ob **6.30** odklene delavka šole.

Skozi vhod vstopajo tudi starši, ki prihajajo v šolo na govorilne ure in roditeljske sestanke, in ostali obiskovalci.

V popoldanskem času skozi ta vhod vstopajo v šolo učenci, ki obiskujejo popoldanske interesne dejavnosti, in vsi zunanji uporabniki telovadnice.

Glavni vhod uporabljajo tudi učenci in obiskovalci Glasbene šole Cerknica. Učenci ne uporabljajo prehoda mimo pisarniških prostorov in skozi jedilnico.

Ob **22.00** vhod zapirajo čistilke.

Vhod za učence od 1. do 6. razreda – garderobo razredne stopnje lahko uporabljajo učenci od 1. do 6. razreda, starši oz. spremljevalci in delavci šole.

Vrata vhoda na razredni stopnji ob **6.30** odklene delavka šole in so odprta do **15.30**, ko se zaključi pouk podaljšanega bivanja.

Vhod v kuhinjo

Vhod je namenjen samo delavcem v kuhinji in dobaviteljem živil.

Vhod v jedilnico

Vhod v jedilnico je dovoljen učencem rediteljem, otrokom vrtca in učencem šole, ki so na kosilu.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnica je za uporabnike odprta vsak dan od 7.00 do 14.00 v skladu z urnikom šolske knjižnice.

POSLOVNI ČAS in URADNE URE v VRTCU

Vrtec posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse leto. Izjeme so posamezni oddelki, ki so v poletnih mesecih zaradi organizacije dela zaprti.

enota	poslovni čas
Stari trg	5.30 – 16.00
Iga vas	5.30 – 15.30

Delovni čas strokovnih delavcev vrtca je 8 ur dnevno med 5.30 in 16.00.

Delovni čas strokovnih delavcev šole določajo 44.a, 44.b in 44.c člen Sprememb in dopolnitev Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 45/17).

V skladu s 44. d členom Kolektivne pogodbe VIZ lahko delavec opravlja:

- delo 10 ur izven zavoda,
- pripravo na pouk, popravljanje in ocenjevanje izdelkov, le izjemoma tudi druge naloge,
- dela po lastnem časovnem razporedu, vendar ob upoštevanju organizacije dela v zavodu.

Če ravnatelj odredi učitelju delo izven zavoda, ne gre za delo po lastnem časovnem razporedu v skladu s 44. d členom in ne sodi v kvoto 10 ur/teden (npr. službena pot, šola v naravi).

Delovni čas knjižničarke, šolske svetovalne delavke in ravnateljice je od 7.00 do 14.00.

Vsak petek ob 7.00 je jutranji sestanek za vse strokovne delavce šole.

Delovni čas tehničnih delavcev je 8 ur, med 6.00 in 22.00.

Pouk se začinja po šolskemu urniku ob 7.45.

1. ura	7.45 - 8.30
2. ura	8.35 - 9.20
malica	9.20 - 9.40
3. ura	9.40 - 10.25
4. ura	10.30 - 11.15
5. ura	11.20 - 12.05
6. ura	12.10 - 12.55
7. ura	13.00 – 13.45
8. ura	13.50 – 14.35

Šolsko igrišče

Do 13.00 je šolsko igrišče namenjeno izključno za pouk, po 13.00 pa igrišče lahko uporabljajo tudi učenci, ki so s poukom končali, vendar ne smejo motiti pouka, pouka podaljšanega bivanja, interesnih dejavnosti in otrok vrtca.

Odmori

Med šolskimi urami so 5-minutni odmori, malica je v odmoru med 9.20 in 9.40 in traja 20 minut.

ORGANIZACIJA NADZORA in UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, zaposleni in učenci opravljajo dnevna dežurstva v posameznih šolskih prostorih.

- ❖ **Učitelji** opravljajo tedensko dežurstvo po razporedu pomočnika ravnatelja. Razpored je objavljen na oglasnih deskah šole.
- ❖ Dežurstvo vključuje **jutranje dežurstvo** in **dežurstvo v odmorih**.
- ❖ Začetek dežuranja za učitelja je **ob 7. 15** in konec ob **13.50** na predmetni stopnji in ob **13.00** na razredni stopnji.
- **Dežurstvo učencev** je določeno po vnaprej določenem razporedu, ki ga pripravi vodja dežuranja.
- Dežurstvo opravljajo učenci 8. in 9. razreda.
- Zamenjave zaradi opravičljivih razlogov so možne v dogovoru z vodjem dežuranja.
- Začetek dežurstva je ob 7.45 in traja do 12.55. Če ima učenec 7. oz. 8. šolsko uro še pouk, po dežurstvu odide k pouku.
- Pri vzdrževanju reda med odmori dežurnemu učencu pomaga dežurni učitelj.

Podrobna pravila dežurstva učencev določajo Pravila šolskega reda.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za vzdrževanje reda smo zadolženi vsi delavci, učenci šole in otroci vrtca. Prostore dnevno čistijo čistilke.

INFORMIRANJE UČENCEV IN STARŠEV

Šola obvešča starše in učence s pisnimi in ustnimi obvestili.

Šola pisno obvešča starše:

- s pisnimi obvestili, ki jih pripravi razrednik, svetovalna služba, ravnatelj ali drugi strokovni delavci,
- na spletni strani šole,
- po e-pošti - starši lahko učitelja obveščajo o napovedanih izostankih otroka. Razrednik se s starši dogovori, kaj se pošilja po e-pošti, starši naj potrdijo, da so gradivo prejeli po e pošti.
- na oglasnih deskah v šoli.

Šola ustno obvešča starše na:

- dopoldanskih in popoldanskih govorilnih urah in roditeljskih sestankih,
- dogovorjenih razgovorih,
- v posameznih primerih tudi po telefonu v soglasju s starši.

Šola učence obvešča na:

- razrednih urah,
- oglasnih deskah (splošna obvestila in urniki),
- po šolskem radiu in TV,
- z okrožnicami,
- na spletni strani šole.

Dopolnjen hišni red začne veljati s 1. 9. 2019.