





Šolsko leto 2021/22

Ime in priimek

Oddelek

Naslov

 doma

 v službi starša

Vzgojiteljica

Pomočnica vzgojiteljice

OSNOVNA ŠOLA HEROJA JANEZA HRIBARJA

Cesta Notranjskega odreda 32
1386 **STARI TRG PRI LOŽU**

Ravnateljica: Sonja Jozelj

Poslovni sekretar: Nataša Škrabec

Računovodji: Andreja Porok
Danijela Baraga

Telefon: tajništvo 01 707 12 50
ravnateljica 01 707 12 52
sonja.jozelj@oshjh-staritrj.si
pomočnica ravnateljice vrtca 01 707 12 57
tatjana.leskovec@oshjh-staritrj.si
pomočnica ravnateljice šole 01 707 12 61
tsimona.lunka@oshjh-staritrj.si

knjižnica 01 707 12 59
računovodstvo 01 707 12 58

Fax: 01 707 12 60

E-mail: os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si

spletna stran: www.oshjh-staritrj.si

Račun: 01265-6030666442

Davčna številka: 58122982

Vrtec Stari trg: 1. nadstropje: 01 707 12 66
pritličje: 01 707 12 67

ORGANIZACIJSKA SHEMA VRTCA

Vrtec Polhek Stari trg pri Ložu 2 oddelka I. starostnega obdobja 3 oddelki II. starostnega obdobja 1 kombiniran oddelek

ORGANI UPRAVLJANJA in STROKOVNI ORGANI ŠOLE in VRTCA

SVET ŠOLE

Predsednica Armida Bavec

SVET STARŠEV VRTCA	SVET STARŠEV ŠOLE
---------------------------	--------------------------

Predsednica Ines Prevec

Predsednik Uroš Bavec

RAVNATELJICA

Sonja Jozelj

POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA	POMOČNICA RAVNATELJICE ŠOLE
-------------------------------------	------------------------------------

Tatjana Leskovec

Simona Lunka

VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE

Iga vas Nataša Vesel Plos
--



SVET ŠOLE

Pristojnosti sveta šole so opredeljene z Odlokom o ustanovitvi šole:

- € imenuje in razrešuje ravnatelja,
- € sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- € odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- € obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- € odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- € pritožbah staršev v zvezi vzgojnimi oz. izobraževalnimi delom,
- € opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi (48. člen ZOFVI).

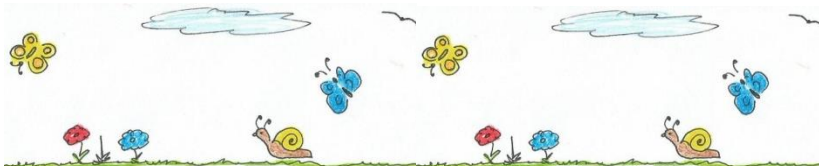
Svet je sestavljen tripartitno, in sicer iz:

- € treh predstavnikov ustanovitelja,
- € treh predstavnikov staršev,
- € petih predstavnikov delavcev šole.

SVET STARŠEV

Pristojnosti sveta staršev:

- € predlaga in daje soglasje k nadstandardnemu programu,
- € daje mnenje k predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- € razpravlja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- € opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



STROKOVNI ORGANI VRTCA

- * VZGOJITELJSKI ZBOR
- * STROKOVNI AKTIVI

ŠTEVILO OTROK in ODDELKOV v VRTCU

starostno obdobje / oddelek	letnik	število oddelkov	število otrok
1 – 2 homogen	2020	1	9
2 – 3 homogen	2019	1	14
kombiniran	2018/19	1	17
3 – 4 homogen	2018	1	19
4 – 5 heterogen	2017/18	1	21
5 – 6 homogen	2016	1	22

STROKOVNI DELAVCI VRTCA

oddelek	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
1 – 2 homogen	Jana Srpan	Lucija Truden
2 – 3 homogen	Mirjam Štefančič	Jana Mlakar
kombiniran	Urška Lah	Fanika Vesel
3 – 4 homogen	Andreja Kandare	Anita Veber
4 – 5 heterogen	Karmen Kandare	Helena Bartol
5 – 6 homogen	Valerija Škrbec	Erika komidar

Za kritje sočasnosti in nadomeščanje je zaposlena pomočnica vzgojiteljice Maruša Mršol za poln delovni čas.

Svetovalno delo in ure dodatne strokovne pomoči izvaja svetovalna delavka Nataša Lavrič.

ADMINISTRATIVNO TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

Računovodja Andreja Porok	Poslovni sekretar Nataša Škrabec	Kuharica Tatjana Mulec Marija Mlakar
Knjigovodja - pisarniški referent Danijela Baraga	Čistilka Zinka Koritnik Tanja Lipovac Božena Sterle Plos Tea Kočevar Tanja Žnidaršič	Pomočnica kuharice-perica Suzana Troha Gospodinjec Mojca Mikuž Pomočnica kuharice – čistilka Marija Benčina
Hišnik Marjan Gobec		

STARŠI – VRTEC

KAJ LAHKO STARŠI PRIČAKUJEJO OD VRTCA ?

- ☉ Vzgojo in varstvo predšolskih otrok.
- ☉ Strokovno izobraževanje otrok.
- ☉ Informacije o delu in napredku otroka.
- ☉ Pojasnila in svetovanja za uspešno delo otroka.
- ☉ Svetovanja pri socialno-psihološki problematiki.
- ☉ Individualno pomoč za delo z otrokom.
- ☉ Doslednost pri vzgojnem delu v okviru pravil.



KAJ PRIČAKUJEMO V VRTCU ?

- ☉ Konstruktivno sodelovanje med vrtcem – vzgojitelji – starši.
- ☉ Medsebojno pravočasno obveščanje.
- ☉ Sprotno reševanje problemov, ki so vezani na vzgojo in izobraževanje otroka, ki se neposredno nanaša na sobivanje otroka v vrtcu z ostalimi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

- € Starši in vzgojitelji si morajo medsebojno zaupati in usklajeno delovati. Razmišljanja, pohvale in kritike si je potrebno medsebojno izmenjati osebno in nikakor preko otrok.



CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE:

- € razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja drugih in sebe,
- € razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- € razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- € negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- € spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno rabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- € spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- € spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- € posredovanje znanj iz različnih področij znanosti in znanj iz vsakodnevnega življenja,
- € razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.



PRAVICE OTROK

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokovе pravice zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki. Otroci imajo pravico do:

- € enakovrednih možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, premoženje, poreklo, družinsko pripadnost ali kakršen koli drug položaj otroka,

- € enakovrednih možnosti pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca,
- € upoštevanja individualnih in skupinskih razlik med otroki ter do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu,
- € spoštovanja osebnega dostojanstva in osebne integritete otroka,
- € spoštovanja in upoštevanja otrokovega pogleda na svet, njegovega razumevanja in čustvenega odzivanja na stvari, dogodke in položaje, vzgoje za strpnost, solidarnost in odgovornost,
- € postopnega razvijanja kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje,
- € varnega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otrokov vsestranski razvoj,
- € poglobljene strokovne obravnave v primeru razvojnih motenj, primanjkljajev ali drugih razlogov oviranega ali prikrajšanega razvoja,
- € svetovnonazorsko nevtralne vzgoje.

PRAVICE STARŠEV

Starši imajo pravico do:

- € vpogleda v programe za predšolske otroke,
- € obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- € zaščite intimnosti , s poudarkom na varovanju osebnih podatkov, sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja v vrtcu in skupini. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.
- € ob vstopu otroka v vrtec lahko ta omogoči staršem prisotnost v skupini v začetnem uvajalnem obdobju, ki lahko traja tudi več tednov.



OBVEZNOSTI STARŠEV

Vsi otroci morajo biti pred sprejemom zdravniško pregledani pri zdravniku. Starši so dolžni opozoriti vzgojiteljico na posebnosti otroka, še posebno na otrokov zdravstveni status.

Starši so dolžni posredovati številko telefona in podatke o tem, kje jih je mogoče poiskati in obvestiti o nenadni obolelosti otroka ali ob drugih nepredvidenih dogodkih.

V vrtec je dovoljeno pripeljati samo zdravega otroka. Če je vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice ugotovi znake bolezni, je dolžna otroka odkloniti. Otrok ne sme imeti s seboj predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo varnost in zdravje oz. zdravje drugih otrok.

Starši morajo zagotoviti spremstvo otroka v vrtec in iz vrtca v skladu z zakonom.

Dolžni so upoštevati Pravilnik o varnosti otrok.

SODELOVANJE MED VRTCEM, ŠOLO IN STARŠI

SODELOVANJE S STARŠI

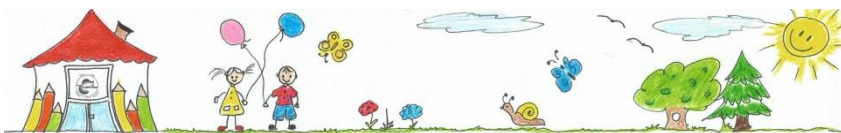
Zavedamo se, da je sodelovanje vrtca in staršev nujen pogoj za dobro počutje otrok in kvalitetno delo. V ta namen bomo organizirali različne oblike sodelovanja:

- € prvi roditeljski sestanek za starše otrok novincev,
- € ob vstopu v vrtec omogočamo postopno uvajanje otroka v vrtec ob prisotnosti staršev,
- € uvodni ter zaključni roditeljski sestanek,
- € pogovorne ure za starše (prvi teden v mesecu),
- € neposredno sodelovanje staršev pri vzgojnem delu,
- € skupna praznovanja,
- € vsakodnevna komunikacija in priložnostni pogovori z vzgojiteljico in pom. vzgojiteljice, ravnateljico in pomočnico ravnateljice,
- € skupni izleti, ogledi predstav, obiski prireditvev,
- € pomoč pri zbiranju raznega materiala,
- € predavanja za starše.

Neposredno sodelovanje s starši bomo izboljšali z ustrežnejšim in boljšim pretokom informacij. Vsa obvestila in dogovori bodo izobešeni na oglasni deski v vrtcu ter na spletni strani vrtca.

Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

Preko oglasnih desk bomo starše obveščali o dejavnostih v oddelku.
Pogovorne ure za starše bodo potekale vsak prvi teden v mesecu.



SODELOVANJE S ŠOLO

- € sodelovanje s prvo triado,
- € sodelovanje v skupnem projektu TIM (Erasmus+),
- € obisk šolske knjižnice,
- € skupne prireditve.

PREDSTAVITEV PROGRAMA

Vizija: S skupnimi močmi pridobiti znanje in veščine, pomembne za življenje.

DNEVNI PROGRAM VZGOJE IN VARSTVA

V vrtcu izvajamo program javnega vrtca. Glede na čas in trajanje organiziramo dnevni program vzgoje in varstva, ki traja za posameznega otroka od 6 do 9 ur. Osnovni program, skladen s Kurikulumom za vrtce, je zagotovljen vsem otrokom.

Program glede na starostna obdobja

Vrtec izvaja dnevne programe, ki so namenjeni predšolskim otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo.

- € Program za otroke prvega starostnega obdobja.
- € Program za otroke drugega starostnega obdobja.

Programi glede na trajanje

Izvajamo samo dnevni program.

Program glede na vsebino

- € Kurikulum za vrtce – osnovni nacionalni dokument
- € Navodilo h Kurikulumu za vrtce za izvajanje programov z OPP
- € Program Korak za korakom



OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumuma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Izvajajo se v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu.

Namen načrtovanja obogatitvenih dejavnosti je v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti ter kakovostna in pestra izvedba kurikulumuma.

Dodatne stroške, ki so vezani na dejavnosti izven vrtca (prevozi, vstopnine...) plačajo starši. Za otroke, za katere starši stroškov ne morejo kriti, je potrebno zagotoviti brezplačno udeležbo.

- € Pevski zborček
- € Naravoslovne delavnice
- € Telovadne urice
- € Bralni nahrbtnik
- € Angleške urice
- € Obiski lutkovnega gledališča Ljubljana
- € Obisk Kekčeve dežele
- € Program Mali sonček

Projekti:

Na nivoju države

- EKO vrtec / šola
- Tradicionalen slovenski zajtrk
- Naravoslovna in matematična pismenost – NA MA poti

Mednarodni projekti

- € TIM (mehak prehod iz vrtca v šolo)

PROGRAM PRIREDITEV, PRAZNOVANJ IN DRUGIH DEJAVNOSTI

- € praznovanja ob prihodu letnih časov,
- € tednu otroka,
- € praznični december (prireditev pri gradu Snežnik, praznični decembra po oddelkih,
- € pustovanje po oddelkih,
- € nastopi otrok za starše po oddelkih,
- € sodelovanje na prireditvi »S pesmijo na počitnice«,
- € praznovanje rojstnih dni otrok,
- € obiski Lutkovnega gledališča Ljubljana,
- € Cicikros,
- € Noč knjige,
- € obisk Kekčeve dežele,
- € prireditev ob zaključku šolskega leta.

PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTEBA MI

V oddelke dnevnega programa so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami in v skladu z zakonodajo in odločbo prejemajo dodatno strokovno pomoč s strani strokovnih delavcev.



PREDNOSTNE NALOGE

- € **Spodbujanje govornega razvoja preko umetnosti** (1. starostno obdobje).
- € **Skrb in dosledno urejanje prostorov vrtca** (2. starostno obdobje).
- € **Izvajanje dejavnosti, ki spodbujajo otroke k aktivnemu učenju v različnih okoljih na vseh kurikularnih področjih.**

Otrokom želimo zagotoviti:

- € varno, zdravo, prijetno in razumevajoče okolje,
- € prijazne, kvalitetne, strpne in sproščene medsebojne odnose,
- € z igro ter raznovrstnimi dejavnostmi in vsebinami ustvariti vzpodbudno okolje za uspešen otrokov razvoj,
- € spodbuditi ustvarjalnost in otroško domiselnost,
- € omogočiti prijetno čustveno doživljanje ter prepoznavanje in izražanje svojih čustev,
- € skozi igro razvijati sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

POSLOVNI ČAS

Dnevni čas prilagajamo potrebam staršev. Vrtec posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse leto.

Poslovni čas vrtca Stari trg: 5.30 - 15.30

URNIK DELA

Urnik dela je izdelan na osnovi poslovnega časa vrtca in je v skladu s 40 – urno delovno obvezo. Zagotavlja nemoteno izvajanje pedagoškega procesa, glede na potrebe in naravo dela. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic usklajujejo delovni čas po ustaljenem redu.

Dnevni red je okviren in fleksibilen, prilagojen potrebam otrok v posameznih oddelkih, upoštevajoč bioritem otrok in Kurikulum za vrtce.

- € do 8.00 – sprejemanje otrok, igre po interesih otrok, individualno delo
- € od 7.30 do 8.30 – fleksibilen zajtrk
- € od 8.30 do 11.30 – dejavnosti po vzgojnih področjih v igralnih kotičkih, telovadnici, skupnih prostorih vrtca ali na prostem
- € od 11.30 do 12.30 – priprava na kosilo in kosilo
- € od 12.00 do 14.00 – počitek in umirjene igre za otroke, ki ne počivajo
- € od 14.00 do 16.00 – popoldanska malica, dejavnosti v prostoru in na prostem, odhodi otrok domov.

ŽELIMO POSTATI VRTEC, KJER BO PREVLADOVALA PRIJAZNOST, POŠTENOST, ODKRITOST IN MEDSEBOJNO SODELOVANJE.

Pripravili:
Sonja Jozelj
Tatjana Leskovec

Lektorirala
Tatjana Farkaš



september 2021

