

Na podlagi 135. člena Zakona spremembi in dopolnitvi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-M) (U.l. RS št. 172/21 z dne 29.10.2021) po katerem je ustanovljen šolski sklad Osnovne šole heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu, je Upravni odbor šolskega sklada na korespondenčni seji dne 10. 12. 2021 sprejel naslednji

POSLOVNIK o delu šolskega sklada

1. Uvodne določbe

1. člen

S tem poslovnikom Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu (v nadaljevanju: šola) ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno. Sredstva iz šolskega sklada se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok, učencev in dijakov iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posameznih dejavnostih iz prejšnjega stavka so lahko tisti učenci, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene.

Če sredstva, namenjena iz šolskega sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, upravni odbor iz tretjega odstavka tega člena sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu. Izjemoma upravni odbor sredstva dodeli le enemu ali samo nekaterim možnim upravičencem, če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do subvencije za malico, to opravičujejo. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Šola določa postopek za konstituiranje šolskega sklada in opredeljuje njegovo delovanje.

Določbe tega poslovnika se razlagajo skladno z določbami ustanovitvenega akta šole, sklepa o ustanovitvi šolskega sklada šole ter drugimi akti šole.

2. člen

Člani šolskega sklada so dolžni delati tako, da se kar najučinkoviteje zagotavlja uresničevanje njegove funkcije.

2. Konstituiranje šolskega sklada in sestava organov sklada

3. člen

Šolski sklad se konstituira na prvi seji upravnega odbora sklada, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj šole.

4. člen

Svet staršev imenuje upravni odbor sklada.

Ta ima predsednika in šest članov. Sestavljajo ga:

- najmanj trije predstavniki šole, ki jih predlaga Svet šole,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika Upravnega odbora in namestnika predsednika.

5. člen

Predsednika upravnega odbora in njegovega namestnika izvolijo člani praviloma z javnim glasovanjem.

3. Delovanje upravnega odbora šolskega sklada

3.1. Predstavljanje in zastopanje šolskega sklada

6. člen

Šolski sklad predstavlja oziroma zastopa predsednik upravnega odbora sklada in je sopodpisnik pogodb.

7. člen

Ravnatelj šole je v skladu s sklepom upravnega odbora pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

8. člen

Za zakonito delovanje sklada je odgovoren ravnatelj šole. Administrativno tehnična in računovodska dela opravlja za sklad šola.

3.2. Način dela upravnega odbora šolskega sklada

9. člen

Delo upravnega odbora je javno.

10. člen

Pogoje za delovanje upravnega odbora sklada zagotavlja šola. Ravnatelj šole je odgovoren za zagotavljanje pogojev dela upravnega odbora.

3.3. Pristojnosti upravnega odbora

11. člen

Med njegove pristojnosti sodi:

- sprejemanje letnega programa dela in finančnega načrta, h kateremu da soglasje Svet šole,
- sprejemanje poročila o realizaciji letnega programa dela,
- določanje meril za dodeljevanje sredstev za socialno ogrožene učence,
- oblikovanje in posredovanje ponudb za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- skrb za promocijo sklada,
- odločanje o nakupu nadstandardne opreme na podlagi izvedenih javnih razpisov ali pridobljenih ponudb in odločanje o pritožbah.

3.4. Mandat

12. člen

Mandat članov upravnega odbora je dve leti. Člani so vanj lahko ponovno imenovani.

3.5. Seje

13. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik oziroma namestnik predsednika.

14. člen

Člane upravnega odbora sklada se vabi na sejo s pisnim vabilom. Gradiva pripravlja uprava šole ali predlagatelj posameznih točk dnevnega reda.

15. člen

Predsedujoči vodi sejo po dnevnem redu, ki so ga člani prejeli z vabilom. Najprej ugotovi prisotnost in sklepčnost seje. Upravni odbor lahko veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica članov odbora. Če odbor ni sklepčen, predsedujoči preloži sejo in določi nov datum sklica.

16. člen

Seja odbora se praviloma začne z branjem zapisnika predhodne seje. Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči seje upravnega odbora.

17. člen

Na seji člani odločajo z glasovanjem. To je praviloma javno, z dvigovanjem rok, lahko pa se dogovorijo za tajno, z glasovnicami.

18. člen

Rezultate glasovanja ugotavlja in objavi predsedujoči, ki tudi objavi vsebino odločitve, ki je bila z glasovanjem sprejeta.

19. člen

Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina, to je več kot polovica vseh članov upravnega odbora sklada.

20. člen

Zapisnik na seji odbora piše delavec šole, ki ga določi predsedujoči. Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, ki so bili dani in o sklepih, ki so bili na seji sprejeti. V zapisnik se vpišejo tudi izidi glasovanja o posameznih zadevah.

21. člen

Predsednik upravnega odbora šolskega sklada lahko skliče korespondenčno sejo. V tem primeru člani upravnega odbora glasujejo pisno. Izpolnjene glasovnice morajo vrniti v roku 8 dni po prejemu in sicer s klasično pošto, po elektronski pošti ali po faxu. Glasovanje po telefonu ni mogoče.

4. Končne določbe

22. člen

Poslovnik sprejme Upravni odbor šolskega sklada z večino glasov vseh članov, po predhodni pridobitvi soglasja Sveta šole.

Po enakem postopku sprejema Upravni odbor tudi spremembe in dopolnitve poslovnika.

23. člen

Novela ZOFVI-M je začela veljati dne 13. 11. 2021.

Poslovnik začne veljati z dnem sprejema na korespondenčni seji Upravnega odbora.

Stari trg pri Ložu, 10. 12. 2021

Namestnica predsednika upravnega odbora
Helena Novak Obreza