



Osnovna šola heroja Janeza Hribarja
Cesta Notranjskega odreda 32
1386 Stari trg pri Ložu
tel: 01 707 12 50, fax: 01 707 12 60
os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si

ŠOLSKA PRAVILA OCENJEVANJA

Interna šolska pravila ocenjevanja znanja so pripravljena na podlagi Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) in Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/13).

I. NAČINI IN ROKI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI, DOLOČENE Z UČNIM NAČRTOM

1. člen

Učitelj v skladu z učnim načrtom predmeta pred pričetkom šolskega leta v svoji Letni delovni pripravi (v nadaljevanju LDP) določi okvirni termin ocenjevanja.

2. člen

Učitelj ob začetku izvajanja predmeta, v uvodni šolski uri, seznani učence z oblikami, načini in pragovi ocenjevanja znanja.

Pred vsakim ocenjevanjem, v uri preverjanja znanja ali analize tega, učitelj pojasni pragove in merila ocenjevanja.

3. člen

Učitelj je dolžan pri ocenjevanju upoštevati prilagoditve iz odločbe in strokovnega mnenja za otroke s posebnimi potrebami, oz. prilagoditve zapisane v IP.

Upoštevajo se tudi prilagoditve pri ocenjevanju pri učencu s statusom tujca največ dve leti po vključitvi v osnovno šolo v Republiki Sloveniji – npr. načini, roki preverjanja in ocenjevanja znanja (15. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli). Učenec priseljenec iz druge države je ob koncu pouka v šolskem letu, v katerem je prvič vključen v OŠ v RS lahko neocenjen iz posameznih predmetov in napreduje v naslednji razred, če tako na predlog razrednika odloči učiteljski zbor. V naslednjih letih za učenca priseljenca iz druge države veljajo enaka določila glede napredovanja v naslednji razred kot za vse druge učence (69. člen ZoŠ, 28. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli).

4. člen

Učenec, ki iz utemeljenih razlogov v ocenjevalnem obdobju ne opravi vseh predvidenih oblik ocenjevanja (po LDP), se za način pridobitve manjkajočih ocen individualno dogovori z učiteljem, vendar mora manjkajoče ocene pridobiti najkasneje 30 dni po koncu prvega ocenjevalnega obdobja za prvo ocenjevalno obdobje oziroma najkasneje 5 dni pred redovalno konferenco za drugo ocenjevalno obdobje.

Učenec, ki nima opravljenih vseh predvidenih ocenjevanj (po LDP) ob koncu pouka, je ob koncu pouka neocenjen in opravlja razredni ali predmetni izpit.

5. člen

Učenec, ki je pri posameznem predmetu ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja ocenjen z nezadostno oceno, ima možnost popravljanja ocene 30 dni po koncu prvega ocenjevalnega obdobja. Ocena se vpiše v redovalnico.

Če ima učenec negativne ocene pri posameznem predmetu v drugem ocenjevalnem obdobju, ima možnost, da te ocene popravi najkasneje 5 dni pred redovalno konferenco za drugo ocenjevalno obdobje). Ocena se vpiše v redovalnico.

V kolikor je učenec v prvem ali drugem ocenjevalnem obdobju ocenjen negativno in ocene ne popravi v predvidenem roku, pristopi k popravnemu izpitu.

II. NAČINI IN ROKI IZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI, DOLOČENE Z UČNIM NAČRTOM

6. člen

Pri ocenjevanju pisnih in drugih izdelkov učitelj učence seznanj z ocenami in jih vpiše v redovalnico oddelka oziroma učne skupine najkasneje v sedmih dneh po tem, ko učenci izdelke oddajo (14. člen Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja).

Ravnateljica lahko iz utemeljenih razlogov za posamezno ocenjevanje s sklepom določi drugi rok (npr. odsotnost učitelja,...).

III. POSTOPEK ODPRAVLJANJA NAPAK PRI OCENJEVANJU

7. člen

Učitelj z učenci pregleda ocenjene pisne izdelke. V njih morajo biti ustrezno označene napake tako, da lahko učenec spozna pomanjkljivosti v svojem znanju.

Učenec ima pravico do obrazložitve ocene. Obrazložitev ocene pisnih izdelkov je možna samo ob skupnem pregledu pri učni uri pred vpisom ocene v redovalnico.

Po pregledu ocenjenih pisnih izdelkov učitelj vpiše oceno v redovalnico, pisne izdelke pa izroči učencem.

Kasnejši popravki ocene niso možni, razen v primeru učiteljeve očitne napake.

IV. KRŠITEV PRAVIL PRI OCENJEVANJU IN UKREPI

8. člen

Če pri pisanju pisnih izdelkov, ustnem ocenjevanju ali drugih oblikah ocenjevanja učitelj učenca zaloti pri posedovanju ali uporabi nedovoljenih pripomočkov, pri prepisovanju oziroma drugih kršitvah šolskih pravil ocenjevanja znanja, učitelj učencu odvzame možnost nadaljnjega reševanja ali odgovarjanja. Učenec preneha s (pisnim, ustnim, praktičnim) ocenjevanjem. Učitelj oceni samo naloge, ki jih je učenec rešil samostojno brez kršitev pravil.

9. člen

Nedovoljeni pripomočki so vsi, razen tisti, ki jih učitelj določi kot dovoljene pripomočke pri posameznem načinu ocenjevanja.

10. člen

Če pri ustnem ocenjevanju učenec izjavi, da ne bo odgovarjal, kljub temu učitelj ustno oceni učenca. Učitelj učencu postavi vprašanja. Šele, ko učenec odgovori, da ne zna oz. ne odgovarja, mu učitelj v redovalnico zapiše nezadostno oceno.

11. člen

Če učenec do dogovorjenega roka ne odda izdelka, ne opravi govornega nastopa ali drugih načinov ocenjevanja, se mu določi nov rok ocenjevanja, vendar pri tem prejme eno oceno nižje, kot bi jo dobil glede na izkazano znanje.

V primeru, da je učenec odsoten od pouka in izdelka ne more narediti, kljub dodatnim možnostim, je za to vsebino ustno ocenjen. Prav tako velja za vsa praktična ocenjevanja znanja. V kolikor je učenec odsoten od pouka in praktičnega ocenjevanja znanja ne more opravljati, je za to vsebino ustno ocenjen.

Šolska pravila ocenjevanja pričnejo veljati 20. 10. 2022, torej z dnem sprejetja.