



## Šolsko leto 2023/24

Ime in priimek


---

Oddelek


---

Naslov

---

 doma

---

 v službi starša

---

Vzgojiteljica

---

Pomočnica vzgojiteljice

---

**OSNOVNA ŠOLA HEROJA JANEZA HRIBARJA**

Cesta Notranjskega odreda 32  
1386 **STARI TRG PRI LOŽU**

Ravnateljica: Nataša Vesel Plos

Poslovni sekretar: Nataša Škrabec

Računovodji: Andreja Porok  
Saša Žagar

Telefon: tajništvo 01 707 12 50  
ravnateljica 01 707 12 52  
[natasa.vesel-plos@oshjh-staritrj.si](mailto:natasa.vesel-plos@oshjh-staritrj.si)

pomočnica ravnateljice vrteca 01 707 12 57  
[tatjana.leskovec@oshjh-staritrj.si](mailto:tatjana.leskovec@oshjh-staritrj.si)

pomočnica ravnateljice šole 01 707 12 61  
[urska.cimprica@oshjh-staritrj.si](mailto:urska.cimprica@oshjh-staritrj.si)

knjižnica 01 707 12 59  
računovodstvo 01 707 12 58

Fax: 01 707 12 60

E-mail: [os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si](mailto:os.h-janeza-hribarja@guest.arnes.si)

spletna stran: [www.oshjh-staritrj.si](http://www.oshjh-staritrj.si)

Račun: 01265-6030666442

Davčna številka: 58122982

**Vrtec Stari trg:** 1. nadstropje: 01 707 12 66  
pritličje: 01 707 12 67

**Vrtec Iga vas:** 01 707 12 68

<b>ORGANIZACIJSKA SHEMA VRTCA</b>
-----------------------------------

<b>Vrtec Polhek Stari trg pri Ložu</b> 3 oddelka I. starostnega obdobja 3 oddelki II. starostnega obdobja 1 kombiniran oddelek
---

**ORGANI UPRAVLJANJA in STROKOVNI ORGANI ŠOLE in VRTCA**

<b>SVET ŠOLE</b>
------------------

Predsednica <b>Majda Šraj Mihelčič</b>
---

<b>SVET STARŠEV VRTCA</b>	<b>SVET STARŠEV ŠOLE</b>
---------------------------	--------------------------

Predsednica <b>Dominique Tereza Braakman</b>	Predsednik <b>Eva Sterle</b>
---	---------------------------------

<b>RAVNATELJICA</b>
---------------------

<b>Nataša vesel Plos</b>
--------------------------

<b>POMOČNICA RAVNATELJICE VRTCA</b>	<b>POMOČNICA RAVNATELJICE ŠOLE</b>
-------------------------------------	------------------------------------

<b>Tatjana Leskovec</b>	<b>Urška Cimprič</b>
-------------------------	----------------------

<b>VODJA PODRUŽNIČNE ŠOLE</b>
-------------------------------

<b>Iga vas Kristina Škulj</b>
-----------------------------------



## SVET ŠOLE

Pristojnosti sveta šole so opredeljene z Odlokom o ustanovitvi šole:

- € imenuje in razrešuje ravnatelja,
- € sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- € odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- € obravnava poročilo o vzgojni oz. izobraževalni problematiki,
- € odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- € pritožbah staršev v zvezi vzgojnimi oz. izobraževalnimi deli,
- € opravlja druge naloge določene z zakonom in aktom o ustanovitvi (48. člen ZOFVI).

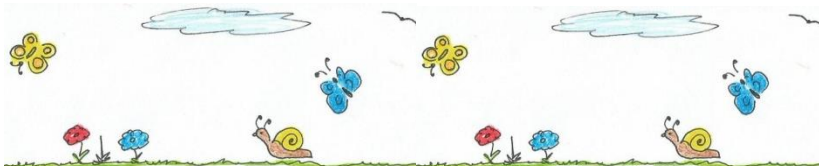
Svet je sestavljen tripartitno, in sicer iz:

- € treh predstavnikov ustanovitelja,
- € treh predstavnikov staršev,
- € petih predstavnikov delavcev šole.

## SVET STARŠEV

Pristojnosti sveta staršev:

- € predlaga in daje soglasje k nadstandardnemu programu,
- € daje mnenje k predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- € razpravlja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- € opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



### STROKOVNI ORGANI VRTCA

- \* VZGOJITELJSKI ZBOR
- \* STROKOVNI AKTIVI

### ŠTEVILO OTROK in ODDELKOV v VRTCU

starostno obdobje / oddelek	letnik	število oddelkov	število otrok
STARI TRG			
2 – 3 / Rumeni polhki	2021	1	12
2 – 4 / Oranžni polhki	2020/21	1	17
3 – 5 / Vijolični polhki	2018/19/20	1	19
4 – 6 / Rdeči polhki	2018/19	1	21
5 – 6 / Modri polhki	2018	1	22
IGA VAS			
1 – 2 / Mavrični polhki	2021/22	1	12
1 – 2 / Razigrani polhki	2022	1	5

### STROKOVNI DELAVCI VRTCA

oddelek	vzgojiteljica	pomočnica vzgojiteljice
1 – 2 homogen	Urška Lah	
1 – 2 homogen	Mirjam Štefančič	Jana Mlakar
2 – 3 homogen	Lucija Truden	Maruša Krajc
kombiniran	Jana Srpan	Fanika Vesel
3 – 5 heterogen	Valerija Škrbec	Erika Komidar
4 – 6 heterogen	Andreja Kandare	Anita Veber
5 – 6 heterogen	Karmen Kandare	Helena Bartol

Za kritje sočasnosti in nadomeščanje je zaposlena pomočnica vzgojiteljice Mojca Kočevar za poln delovni čas.

Svetovalno delo in ure dodatne strokovne pomoči izvaja svetovalna delavka Nataša Lavrič.

## ADMINISTRATIVNO TEHNIČNI DELAVCI ŠOLE

<b>Računovodja</b> Andreja Porok	<b>Poslovni sekretar</b> Nataša Škrabec	<b>Kuharica</b> Tatjana Mulec Marija Mlakar
<b>Knjigovodja - pisarniški referent</b> Saša Žagar	<b>Čistilka</b> Zinka Koritnik Tanja Lipovac Božena Sterle Plos Tea Kočever Klavdija Urbiha	<b>Pomočnica kuharice-perica</b> Suzana Troha <b>Gospodinjec</b> Mojca Mikuž <b>Pomočnica kuharice – čistilka</b> Marija Benčina
<b>Hišnik</b> Marjan Gobec		

## STARŠI – VRTEC

### KAJ LAHKO STARŠI PRIČAKUJEJO OD VRTCA ?

- € Vzgojo in varstvo predšolskih otrok.
- € Strokovno izobraževanje otrok.
- € Informacije o delu in napredku otroka.
- € Pojasnila in svetovanja za uspešno delo otroka.
- € Svetovanja pri socialno-psihološki problematiki.
- € Individualno pomoč za delo z otrokom.
- € Doslednost pri vzgojnem delu v okviru pravil.



### KAJ PRIČAKUJEMO V VRTCU ?

- € Konstruktivno sodelovanje med vrtcem – vzgojitelji – starši.
- € Medsebojno pravočasno obveščanje.
- € Sprotno reševanje problemov, ki so vezani na vzgojo in izobraževanje otroka, ki se neposredno nanaša na sobivanje otroka v vrtcu z ostalimi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa.

- € Starši in vzgojitelji si morajo medsebojno zaupati in usklajeno delovati. Razmišljanja, pohvale in kritike si je potrebno medsebojno izmenjati osebno in nikakor preko otrok.



## CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE:

- € razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja drugih in sebe,
- € razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- € razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- € negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- € spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno rabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- € spodbujanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- € spodbujanje gibalnih sposobnosti in spretnosti,
- € posredovanje znanj iz različnih področij znanosti in znanj iz vsakodnevnega življenja,
- € razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.



## PRAVICE OTROK

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. Otrokovе pravice zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki. Otroci imajo pravico do:

- € enakovrednih možnosti za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, premoženje, poreklo, družinsko pripadnost ali kakršen koli drug položaj otroka,

- € enakovrednih možnosti pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca,
- € upoštevanja individualnih in skupinskih razlik med otroki ter do izbire in drugačnosti, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu,
- € spoštovanja osebnega dostojanstva in osebne integritete otroka,
- € spoštovanja in upoštevanja otrokovega pogleda na svet, njegovega razumevanja in čustvenega odzivanja na stvari, dogodke in položaje,
- € vzgoje za strpnost, solidarnost in odgovornost,
- € postopnega razvijanja kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje,
- € varnega, razumevajočega in spodbudnega okolja za otrokov vsestranski razvoj,
- € poglobljene strokovne obravnave v primeru razvojnih motenj, primanjkljajev ali drugih razlogov oviranega ali prikrajšanega razvoja,
- € svetovnonazorsko nevtralne vzgoje.

## PRAVICE STARŠEV

Starši imajo pravico do:

- € vpogleda v programe za predšolske otroke,
- € obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- € zaščite intimnosti , s poudarkom na varovanju osebnih podatkov, sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja v vrtcu in skupini. Pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca.
- € ob vstopu otroka v vrtec lahko ta omogoči staršem prisotnost v skupini v začetnem uvajalnem obdobju, ki lahko traja tudi več tednov.





## **OBVEZNOSTI STARŠEV**

Vsi otroci morajo biti pred sprejemom zdravniško pregledani pri zdravniku. Starši so dolžni opozoriti vzgojiteljico na posebnosti otroka, še posebno na otrokov zdravstveni status.

Starši so dolžni posredovati številko telefona in podatke o tem, kje jih je mogoče poiskati in obvestiti o nenadni obolezlosti otroka ali ob drugih nepredvidenih dogodkih.

V vrtec je dovoljeno pripeljati samo zdravega otroka. Če je vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice ugotovi znake bolezni, je dolžna otroka odkloniti. Otrok ne sme imeti s seboj predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo varnost in zdravje oz. zdravje drugih otrok.

Starši morajo zagotoviti spremstvo otroka v vrtec in iz vrtca v skladu z zakonom.

Dolžni so upoštevati Pravilnik o varnosti otrok.

## **SODELOVANJE MED VRTCEM, ŠOLO IN STARŠI**

### **SODELOVANJE S STARŠI**

Zavedamo se, da je sodelovanje vrtca in staršev nujen pogoj za dobro počutje otrok in kvalitetno delo. V ta namen bomo organizirali različne oblike sodelovanja:

- € prvi roditeljski sestanek za starše otrok novincev,
- € ob vstopu v vrtec omogočamo postopno uvajanje otroka v vrtec ob prisotnosti staršev,
- € uvodni ter zaključni roditeljski sestanek,
- € pogovorne ure za starše (prvi teden v mesecu),
- € neposredno sodelovanje staršev pri vzgojnem delu,
- € skupna praznovanja,
- € vsakodnevna komunikacija in priložnostni pogovori z vzgojiteljico in pom. vzgojiteljice, ravnateljico in pomočnico ravnateljice,
- € skupni izleti, ogledi predstav, obiski prireditvev,
- € pomoč pri zbiranju raznega materiala,
- € predavanja za starše.

Neposredno sodelovanje s starši bomo izboljšali z ustrežnejšim in boljšim pretokom informacij. Vsa obvestila in dogovori bodo izobešeni na oglasni deski v vrtcu ter na spletni strani vrtca.

Osnovna šola heroja Janeza Hribarja Stari trg pri Ložu

Preko oglasnih desk bomo starše obveščali o dejavnostih v oddelku.  
Pogovorne ure za starše bodo potekale vsak prvi teden v mesecu.



## SODELOVANJE S ŠOLO

- € sodelovanje s prvo triado,
- € sodelovanje v skupnem projektu,
- € obisk šolske knjižnice,
- € skupne prireditve.

## PREDSTAVITEV PROGRAMA

*Vizija: S skupnimi močmi pridobiti znanje in veščine, pomembne za življenje.*

## DNEVNI PROGRAM VZGOJE IN VARSTVA

V vrtcu izvajamo program javnega vrtca. Glede na čas in trajanje organiziramo dnevni program vzgoje in varstva, ki traja za posameznega otroka od 6 do 9 ur. Osnovni program, skladen s Kurikulumom za vrtce, je zagotovljen vsem otrokom.

### Program glede na starostna obdobja

Vrtec izvaja dnevne programe, ki so namenjeni predšolskim otrokom od zaključka porodniškega dopusta staršev do vstopa v šolo.

- € Program za otroke prvega starostnega obdobja.
- € Program za otroke drugega starostnega obdobja.

### Programi glede na trajanje

Izvajamo samo dnevni program.

### Program glede na vsebino

- € Kurikulum za vrtce – osnovni nacionalni dokument
- € Navodilo h Kurikulumu za vrtce za izvajanje programov z OPP
- € Program Korak za korakom



### OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumuma vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Izvajajo se v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu.

Namen načrtovanja obogatitvenih dejavnosti je v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje (2. člen ZVrt), predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti ter kakovostna in pestra izvedba kurikulumuma.

Dodatne stroške, ki so vezani na dejavnosti izven vrtca (prevozi, vstopnine...) plačajo starši. Za otroke, za katere starši stroškov ne morejo kriti, je potrebno zagotoviti brezplačno udeležbo.

- € Pevski zborček
- € Naravoslovne delavnice
- € Telovadne urice
- € Bralni nahrbtnik
- € Angleške urice
- € Obiski lutkovnega gledališča Ljubljana
- € Program Mali sonček
- € Srečanja v šolski knjižnici
- € Plavalna urica
- € Gozdi vrtec (gozdna pedagogika v oddelku Modrih in Vijoličnih polhkov)

Projekti:

#### **Na nivoju države**

- EKO vrtec / šola

- Tradicionalen slovenski zajtrk
- Celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike

## PROGRAM PRIREDITEV, PRAZNOVANJ IN DRUGIH DEJAVNOSTI

- € praznovanja ob prihodu letnih časov,
- € tednu otroka,
- € praznični december (prireditev pri gradu Snežnik, praznični decembra po oddelkih),
- € pustovanje po oddelkih,
- € nastopi otrok za starše po oddelkih,
- € sodelovanje na prireditvi »S pesmijo na počitnice«,
- € praznovanje rojstnih dni otrok,
- € obiski Lutkovnega gledališča Ljubljana,
- € cicikros,
- € cicimatura,
- € Noč knjige,
- € prireditev ob zaključku šolskega leta.

## PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTEBAМИ

V oddelke dnevnega programa so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami in v skladu z zakonodajo in odločbo prejemajo dodatno strokovno pomoč s strani strokovnih delavcev.



## PREDNOSTNE NALOGE

- € **Načrtovanje vzgojno izobraževalnega dela po novem**
- € **Spodbudno in varno učno okolje v prostoru in na prostem**

### Otrokom želimo zagotoviti:

- € varno, zdravo, prijetno in razumevajoče okolje,
- € prijazne, kvalitetne, strpne in sproščene medsebojne odnose,
- € z igro ter raznovrstnimi dejavnostmi in vsebinami ustvariti vzpodbudno okolje za uspešen otrokov razvoj,
- € spodbuditi ustvarjalnost in otroško domiselnost,
- € omogočiti prijetno čustveno doživljanje ter prepoznavanje in izražanje svojih čustev,
- € skozi igro razvijati sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

### ORGANIZACIJA DELA V VRTCU

#### POSLOVNI ČAS

Dnevni čas prilagajamo potrebam staršev. Vrtec posluje pet dni v tednu, od ponedeljka do petka, vse leto.

Vrtec Stari trg: 5.30 -16.00,

Vrtec Iga vas: 5.30 – 15.30

#### URNIK DELA

Urnik dela je izdelan na osnovi poslovnega časa vrtca in je v skladu s 40 – urno delovno obvezo. Zagotavlja nemoteno izvajanje pedagoškega procesa, glede na potrebe in naravo dela. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic usklajujejo delovni čas po ustaljenem redu.

Dnevni red je okviren in fleksibilen, prilagojen potrebam otrok v posameznih oddelkih, upoštevajoč bioritem otrok in Kurikulum za vrtece.

- € do 8.00 – sprejemanje otrok, igre po interesih otrok, individualno delo
- € od 7.30 do 8.30 – fleksibilen zajtrk
- € od 8.30 do 11.30 – dejavnosti po vzgojnih področjih v igralnih koticčkih, telovadnici, skupnih prostorih vrtca ali na prostem
- € od 11.30 do 12.30 – priprava na kosilo in kosilo
- € od 12.00 do 14.00 – počitek in umirjene igre za otroke, ki ne počivajo
- € od 14.00 do 15.45 – popoldanska malica, dejavnosti v prostoru in na prostem, odhodi otrok domov.

**ŽELIMO POSTATI VRTEC, KJER BO PREVLADOVALA PRIJAZNOST,  
POŠTENOST, ODKRITOST IN MEDSEBOJNO SODELOVANJE.**

Pripravila:  
Tatjana Leskovec



september 2023